

Dječji vrtić DIDI
Karlovačka 26
10450 Klinča Sela

dididi

Godišnji plan i program Dječjeg vrtića DIDI za pedagošku godinu 2025./2026.

Godišnji plan i program pripremili:

1. Ravnateljica:
Ida Jakolić, *univ.mag.praesc.educ.*
2. Pedagoginja:
Nina Pavlović, *prof.ped.*
3. Pedagoginja:
Ana Maria Bulat, *mag.paed.*
4. Pedagoginja:
Isabela Ahac, *mag.paed.*
5. Logopedinja:
Ljubica Roglić, *mag.log.*
6. Psihologinja:
Maja Kajkut Tuljo, *dipl.psih.*
7. Psiholog:
Robert Čolan, *mag.psych.*
8. Socijalna pedagoginja:
Sandra Šoš, *mag.paed.soc.*
9. Zdravstvena voditeljica:
Antonija Cipurić, *bacc.sestrinstva*
10. Zdravstvena voditeljica:
Mateja Bradić, *univ.mag.med.techn.*
11. Zdravstvena voditeljica:
Željka Kralj, *univ.mag.med.techn.*

Klinča Sela, listopad 2025.

SADRŽAJ:

1	1. UVOD	1
3	2. USTROJSTVO RADA	3
3	2.1. Cjelodnevni 10-satni primarni program ranog i predškolskog odgoja	3
10	2.2. Program predškole	10
12	2.3. Ostali programi	12
12	2.3.1. Kratci program ranog učenja engleskog jezika	12
13	2.3.2. Kratci program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi s govorno-glasovnim teškoćama	13
13	2.3.3. Kratci program igrionice za potencijalno darovitu djecu	13
13	2.4. Ustrojstvo radnog vremena	13
14	2.4.1. Ustrojstvo radnog vremena stručnog tima	14
16	2.4.2. Ustrojstvo radnog vremena odgojitelja	16
16	2.4.3. Ustrojstvo radnog vremena pravne i administrativno-računovodstvene službe	16
17	2.4.4. Ustrojstvo radnog vremena pomoćno-tehničke službe	17
18	2.4.5. Godišnji plan zaduženja u pedagoškoj godini 2025./2026.	18
18	2.4.6. Struktura radnog vremena administrativno-tehničkog osoblja	18
19	2.4.7. Struktura radnog vremena stručnih suradnika	19
19	2.4.8. Struktura radnog vremena odgojitelja:	19
20	3. MATERIJALNI UVJETI	20
24	4. SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE	24
26	4.1. Planiranje jelovnika i dnevni ritam obroka	26
27	<i>Tablica 13. Dnevni ritam prehrane</i>	27
28	4.2. Zadovoljavanje posebnih prehrambenih navika	28
28	4.3. Implementacija HACCP sustava	28
29	4.4. Sanitarno-higijenski standard	29
31	5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD	31
33	5.1. Opći ciljevi i zadaci odgojno-obrazovnog rada	33
35	5.2. Specifični ciljevi i zadaci odgojno-obrazovnog procesa	35
37	5.3. Prioritetna područja unapređenja kvalitete	37
46	5.4. Prilagodba	46
48	5.5. Djeca u godini prije polaska u školu	48

5.6. Djeca s posebnim potrebama	51
6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA	56
6.1. Stručno usavršavanje u ustanovi	56
6.1.1. Interni stručni aktivni	57
6.1.2. Odgojiteljska vijeća	57
6.1.3. Popodnevni aktivni	58
6.1.4. Timska planiranja	59
6.1.5. Refleksivni praktikum	59
6.1.6. Supervizijski sastanci	59
6.1.7. Individualno stručno usavršavanje	60
6.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove	60
6.3. Pripravnici	60
7. SURADNJA S RODITELJIMA	61
7.1. Roditeljski sastanci, radionice i druženja	63
7.2. Individualni razgovori	64
7.3. Kutići za roditelje	65
7.4. Facebook, Internet stranica Vrtića, Okitoki	65
8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	67
9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA	68
9.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice vrtića	68
9.2. Godišnji plan i program rada pedagoginja vrtića	74
9.3. Godišnji plan i program rada logopedinje vrtića	83
9.4. Godišnji plan i program psihologa vrtića	88
9.5. Godišnji plan i program rada socijalne pedagoginje vrtića	96
9.6. Godišnji plan i program rada zdravstvenih voditeljica vrtića	107
10. VREDNOVANJE PROGRAMA	115
11. LITERATURA	116

Dječji vrtić „DIDI“ je privatna ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje čiji je osnivač Karmen Pavlic, Graberska ulica 58, Dugo Selo. U pedagoškoj godini 2025./2026. Dječji vrtić „DIDI“ organizira i provodi odgojno-obrazovni rad sukladno važećim propisima za predškolske ustanove.

Kroz planirane programe ostvaruje se djelatnost odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, uz uvažavanje razvojnih i aktualnih potreba djeteta, njegovih interesa i potencijala. Istodobno se poštuju individualna prava svakog djeteta i njegove obitelji te prava i odgovornosti svih zaposlenika.

Naš vrtić promatramo kao mjesto kvalitetnog življenja, ravnopravnog sudjelovanja i zajedničkog učenja djece i odraslih (Slunjski i sur., 2012). Svrha vrtića je osigurati okruženje u kojem se dijete razvija u cjelovitu, sigurnu i zadovoljnu osobu, a obitelji i zajednica dobiju pouzdanog partnera u odgoju i obrazovanju.

Polazište naše odgojno-obrazovne prakse jest suvremeno shvaćanje djeteta kao:

- subjekta vlastitog odgoja i obrazovanja,
- aktivnog, znatiželjnog i kompetentnog bića
- socijalnog bića koje gradi odnose s drugima
- osobe koja ima svoju kulturu, potrebe i prava

Dijete u našem vrtiću nije pasivni primatelj znanja, već aktivni sudionik i istraživač, kojem odrasli pružaju poticaje, podršku i sigurnost. Na taj način stvaramo uvjete za učenje kroz igru, istraživanje i suradnju.

Timsko djelovanje svih zaposlenika usmjereno je na razvoj kulture vrtića koja se temelji na:

- slobodi i poštivanju svih dionika u procesu (djece i odraslih)
- ravnopravnoj raspodjeli odgovornosti i moći, kroz demokratsko i inkluzivno vodenje
- otvorenosti prema unutra i prema van – prema djeci, roditeljima i lokalnoj zajednici

Vrtić razumijemo kao živi organizam, podložan stalnim promjenama, prilagodbi i unapređenju vlastite prakse. Ključna područja kvalitete koja prate naš rad su (Slunjski i sur., 2012):

- strategija ustanove za rani i predškolski odgoj
- organizacijsko vođenje
- kultura ustanove
- prostorno-materijalni i tehnički uvjeti rada
- zdravstveno-higijenski uvjeti rada i sigurnost
- kurikulum i odgojno-obrazovni proces
- ljudski resursi
- suradnja s užom i širom zajednicom
- proces praćenja i vrednovanja

Sva navedena područja u našem vrtiću obuhvaćaju različite razine djelovanja i međusobno se nadopunjuju. U pedagoškoj godini 2025./2026. poseban naglasak stavljamo na ljudske resurse, što smatramo jednim od temelja za dobrobit djece i zadovoljstvo roditelja.

2. USTROJSTVO RADA

U pedagoškoj godini 2025./2026. u Dječjem vrtiću „DIDI“ provodit će se sljedeći programi:

1. Redoviti 10-satni primarni program ranog i predškolskog odgoja

2. Program predškole

Osim navedenih programa provodit će se i sljedeći dodatni programi ako se iskaže dostatan interes ili potreba:

1. Kraci program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi

2. Kraci program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi s govorno-glasovnim teškoćama

3. Kraci program odgojno-obrazovnog rada za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi

4. Kraci program kreativne likovne igranice

U pedagoškoj godini 2025./2026. programi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja provodit će se u 9 objekata. Upisali smo 856 djece u 41 skupini. Rad s djecom organiziran je u odgojno-obrazovnim skupinama za djecu rane dobi (od godinu do tri godine) i odgojno-obrazovnim skupinama djece predškolske dobi (od tri godine do polaska u osnovnu školu).

2.1. Cjelodnevni 10-satni primarni program ranog i predškolskog odgoja

Pedagoška godina 2025./2026. traje od 1.9.2025. godine, a završava 31.8.2026. godine. Cjelovitim 10-satnim primarnim programom ranog i predškolskog odgoja bit će obuhvaćeno 856 djece, u 41 skupini, na 9 lokacija:

Tablica 1. Objekti dječjeg vrtića „DIDI“ u kojima se provodi cjeloviti 10-satni program

OBJEKT	LOKACIJA	BROJ SKUPINA
PO PALČICA	Karlovačka cesta 26, Klinča Sela	6
PO SUNCE	Krašić 4d, Krašić	2
PO TRATINČICA	Ulica Stjepana Radića 42, Brckovljani-Prikraj	6
PO SUNCOKRET	Ulica Bože Huzanića 67, Dugo Selo - Puhovo	4
PO STUPNIK	Ulica svetog Benedikta 79e, Stupnik	9
PO DRAGANIĆ	Mrzljaki 1, Draganić-Mrzljaki	3
PO KRAVARSKO	Trg Stjepana Radića 19, Kravarsko	5
PO LAJDICA	Pokupsko 25D, Pokupsko	2
PO CRO KID	Svetonedeljska cesta 7, Sveta Nedelja	4

didi

Za provođenje programa brinit će se ukupno 135 zaposlenika:

Tablica 2: broj djelatnika prema području rada

PODRUČJE RADA	BROJ DJELATNIKA
STRUČNI SURADNICI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU	
Ravnatelj	1
Pedagog/inja	3
Logoped/inja	1
Psiholog/inja	2
Socijalni/a pedagog/inja	1
Medicinska sestra/tehničar/Zdravstveni voditelj	3
Odgojitelj/ica	81
Pomoćni radnik/ca za njegu, skrb i pranju djece	8
Voditelj/ica objekta u punom radnom vremenu	1
PRAVNI I ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI	
Tajnica	1
Voditelj računovodstva	1
Voditelj promidžbe i odnosa s javnošću	1
Administrativno-računovodstveni referent	2
TEHNIČKA SLUŽBA	
Domar	5
Stručnjak zaštite na radu	1
Ekonom	2
Kuhar/ica	1
Pomoćni radnik u kuhinji	4
Spremačica/Service	18
UKUPNO	135

Raspored odgojitelja po objektima i odgojno-obrazovnim skupinama:

Tablica 3: raspored odgojitelja po odgojno-obrazovnim skupinama

OBJEKT	SKUPINA	ODGOJITELJICE
PO Sunce - Krašić	Mješovita odgojno-obrazovna skupini od 1 do 3 godine	Andreja Stepinac
	Mješovita odgojno-obrazovna skupini od 3 godine do polaska u školu	Andreja Šiljevinac
PO Tratinčica - Brckovljani	Mješovita odgojno-obrazovna skupina od 1 do 3 godine	Danica Jozić Lea Jagoić
	Mješovita odgojno-obrazovna skupini od 1 do 3 godine	Anita Duratović Tamara Pavić
	Mješovita odgojno-obrazovna skupina od 4 do polaska u školu	Brankica Bulić Melita Plevnik
	Mješovita odgojno-obrazovna skupina od 4 do polaska u školu	Kristina Đorđević Anamarija Grgić
	Mješovita odgojno-obrazovna skupina od 4 do polaska u školu	Antonela Pavičić Petra Đurinec
	Mješovita odgojno-obrazovna skupina od 4 godine do polaska u školu	Višnja Borić Ačkar Ana Zakušek
PO Suncokret - Dugo Selo	Mješovita odgojno-obrazovna skupina od 1 do 3 godine	Gabrijela Bašić Petra Hržan
	Mješovita odgojno-obrazovna skupina od 4 do polaska u školu	Anamarija Tunić Petra Grgić

	Mješovita odgojno-obrazovna skupini od 3 godine do polaska u školu	Andreja Rubes Lucija Teteši
	Mješovita odgojno-obrazovna skupini od 4 godine do polaska u školu	Maja Pozderac Katarina Horvat
	Mješovita odgojno-obrazovna skupini od 4 godine do polaska u školu	Ana Kešić Lea Vidnjević
PO Draganić - Draganić	Mješovita odgojno-obrazovna skupini od 1 do 3 godine	Barbara Milašinčić Sračić Mirela Kosić
	Mješovita odgojno-obrazovna skupini od 3 godine do polaska u školu	Ana Domladovac Lucija Spudić
	Mješovita odgojno-obrazovna skupini od 4 godine do polaska u školu	Radojka Zatezalo Martina Bartaković
	Mješovita odgojno-obrazovna skupini od 1 do 3 godine	Anita Zlodi Ana Lučan
	Mješovita odgojno-obrazovna skupini od 1 do 3 godine	Gabriella Drvodelić Josipa Švehla
	Mješovita odgojno-obrazovna skupini od 3 godine do polaska u školu	Barbara Bratušek Manuela Babić
PO Kravarsko - Kravarsko	Mješovita odgojno-obrazovna skupini od 4 godine do polaska u školu	Ivana Kordić Marta Godinić
	Mješovita odgojno-obrazovna skupini od 4 godine do polaska u školu	Monika Vujnović Ana Čaljkusić
	Mješovita odgojno-obrazovna skupina od 1 do 3 godine	Silvija Lugarić Marija Jankeš
PO Lajdica - Pokupsko	Mješovita odgojno-obrazovna skupina od 3 godine do polaska u školu	Anamarija Grahovac Mihaela Sućec
	Mješovita odgojno-obrazovna skupini od 1 do 3 godine	Nataša Jakovljević Pranjko Jasna Kuhar

Marija Poljak Karla Neljov	Mješovita odgojno- obrazovna skupini od 3 godine do polaska u školu
Nika Noršić Lucija Karasman	Mješovita odgojno- obrazovna skupini od 3 godine do polaska u školu
Viktorija Hubak Petra Noršić	Mješovita odgojno- obrazovna skupina od 4 godine do polaska u školu

Raspored tehničkog osoblja po objektima:

Tablica 4: raspored tehničkog osoblja po objektima

OBJEKT	ZANIMANJE	IME I PREZIME ZAPOSLENIKA
PO Palčica, Klinča Sela	Spremačica/servirka	Andelka Čunko
	Spremačica/servirka	Daniijela Kovačić
	Domar	Nenad Beketić
PO Sunce, Krasić	Spremačica/servirka	Nadica Šebetić
	Domar	Nenad Beketić
	Spremačica/servirka	Mara Mandić
	Spremačica/servirka	Mira Sović
	Spremačica/servirka	Luca Milić
	Domar	Dragutin Galić
PO Tratinčica, Brekovljani	Spremačica/servirka	Martina Sabljak
	Spremačica/servirka	Katica Svecić
	Domar	Dragutin Galić
PO Suncokret, Dugo Selo	Spremačica/servirka	Ljubica Karlović
	Spremačica/servirka	Chaudhari Kamala
	Spremačica/servirka	Bhujel Junu
	Spremačica/servirka	Tirsana Lama
	Spremačica/servirka	Rai Aksha
PO Stupnik, Stupnik	Domar	Miroslav Pirša
	Spremačica/servirka	Katarina Zdelar
PO Draganić, Draganić	Domar	Nenad Beketić

PO Kravarsko, Kravarsko	Spremačica/servirka	Jasna Lovrić
	Spremačica/servirka	Ljiljana Kirinčić
	Domar	Miroslav Pirša
PO Lajdica, Pokupsko	Spremačica/servirka	Andreja Sumrak Skender
	Domar	Miroslav Pirša
PO Cro-Kid, Sveta Nedelja	Spremačica/servirka	Nikolina Vučemilović Jurić
	Domar	Dragutin Galić
PO Palčica, Klinča Sela Centralna kuhinja	Glavni kuhar	Mihaela Kelečić
	Pomoćni radnik u kuhinji	Marijana Vujčec
	Pomoćni radnik u kuhinji	Dragana Tarač
	Pomoćni radnik u kuhinji	Marijana Matošević
	Pomoćni radnik u kuhinji	Marija Kelečić

2.2. Program predškole

Polazak u školu jedno je od najznačajnijih iskustava koje obilježava prijelaz djeteta iz ranog u srednje djetinjstvo te važna prekretnica za cijelu obitelj. To razdoblje donosi nove obveze, pravila i očekivanja, ali istodobno otvara prostor za razvoj samostalnosti, stjecanje novih znanja i otkrivanje vlastitih sposobnosti. Kako bi dijete bilo spremno za uspješan početak školovanja, nužno mu je osigurati kvalitetnu podršku i poticajno okruženje u godini prije polaska u prvi razred.

Primarni cilj programa predškole je poticati cjelovit razvoj, odgoj i obrazovanje djeteta u godini prije polaska u osnovnu školu. U našem vrtiću program predškole ne temelji se na ranom uvođenju školskih metoda i sadržaja, već na suvremenom shvaćanju da je dijete aktivni stvaralac vlastitog znanja te važan sudionik u zajedničkom učenju i stvaranju znanja u interakciji s drugom djecom i odraslima (Šagud, 2002). Vrtić ujedno osigurava poštivanje prava djeteta, uvažavanje njegove osobnosti i potreba, čime se stvara sigurno i poticajno okruženje za razvoj.

Temeljna zadaća kurikuluma predškole je poticanje razvoja kompetencija djece stvaranjem poticajnog socijalnog i prostorno-materijalnog okruženja te pružanjem izravne i neizravne podrške njihovu cjelovitom razvoju: tjelesnom, jezičnom, spoznajnom, socijalnom i emocionalnom. Kroz igru, istraživanje, učenje i izražavanje potiče se razvoj viših kognitivnih

procesa poput kritičkog mišljenja, rješavanja problema, kreativnosti i metakognicije, kao i razvoj komunikacijskih vještina i početne pismenosti.

Provedba programa predškole temelji se na integriranom učenju i iskustvima koja djeci omogućuju aktivno sudjelovanje, istraživanje i izražavanje u različitim životnim i socialnim situacijama. Na taj način djeca razvijaju emocionalnu inteligenciju, sposobnost adaptacije, ustrajnost i samopouzdanje. Poseban naglasak stavlja se na osjetljivost djece za potrebe drugih, prihvaćanje neuspjeha, pravo na pogreške i razvoj strpljivosti – kvalitete koje su ključne za uspješno savladavanje budućih školskih obveza.

Uloga roditelja u programu predškole također je važna. Posebno se naglašava njihov doprinos kroz rad s djecom kod kuće, pokazivanje interesa za aktivnosti koje djeca provode u vrtiću te suradnja s vrtićem u praćenju i poticanju dječjeg razvoja.

Napredak djece u programu predškole prati se kontinuirano kroz pedagošku dokumentaciju, opažanja, individualizirani pristup i dječje mape/portfolije. Na taj način moguće je prepoznati dječje interese, sposobnosti i potrebe te osigurati prilagođene aktivnosti koje podržavaju razvoj svakog djeteta.

Zaključno, program predškole usmjeren je na razvoj cjelokupne osobnosti djeteta, a ne samo na usvajanje akademskih vještina. Njegova svrha je osnažiti djecu za uspješan i sretan početak školovanja, razvijajući kod njih temeljne kompetencije, životne vještine i pozitivnu sliku o sebi.

Broj skupina i voditeljja programa predškole izvan redovitog programa po objektima:

Tablica 5: broj skupina i voditeljja programa predškole

OBJEKT	LOKACIJA	BROJ SKUPINA	VODITELJI
Područni objekt u Draganiću	Draganić	1	Martina Bartaković
Centralni objekt u Klinča Sela	Klinča Sela	1	Katarina Horvat
Područni objekt u Stupniku	Stupnik	1	Katarina Horvat
Područni objekt – Brckovljani	Brckovljani	1	Paulina Josipović

2.3. Ostali programi

Ove pedagoške godine u našem vrtiću postoji mogućnost, ako se iskaže dostatan interes ili potreba, za provedbu posebnih programa i to: kraći program ranog učenja engleskog jezika za djecu predškolske dobi, program predškole, kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi s govorno-glasovnim teškoćama, kraći program odgojno-obrazovnog rada za potencijalno darovitu djecu predškolske dobi te kraći program kreativne likovne igraonice.

2.3.1. Kraći program ranog učenja engleskog jezika

Zahtjevi suvremenog društva i sve veća globalizacija nameću potrebu uspostavljanja uspješne komunikacije te samim time i potrebu učenja stranog jezika već od najranije dobi. Učenje stranog jezika u ranom djetinjstvu uvelike pridonosi cjelokupnom razvoju djeteta. Usvajanje novih znanja kroz igru i druge zabavne aktivnosti, koje ne predstavljaju opterećenje za dijete, dugoročno mu pomažu na njegovom putu razvoja u kompetentnog građanina svijeta.

Cilj nam je da djeca:

- razviju svijesti o mogućnosti komuniciranja na engleskom jeziku i stvaranje temelja za cjeloživotno učenje,
- razviju slušnu osjetljivost, stvore naviku slušanja i razumijevanja drugog (stranog) jezika,
- imaju poticajno ozračje za izražavanje na engleskom jeziku kroz različite medije.

Za rani odgoj i razvoj djece bitan je i razvoj verbalne inteligencije. Razvijanjem senzibilnosti za strani jezik djeluje se na govorne sposobnosti. U programu učenja stranog jezika nastoji se različitim metodama motivirati i potaknuti djecu na usvajanje novih znanja i vještina.

2.3.2. Kraći program odgojno-obrazovnog rada s djecom predškolske dobi s govorno-glasovnim teškoćama

Kraći program namijenjen je za djecu s ciljem prevencije poremećaja ili teškoća u komunikaciji, jeziku, govoru, glasu, čitanju, pisanju i/ili matematičkim sposobnostima, a dijagnostički i terapijski rad namijenjen je onoj djeci kod kojih je prisutan poremećaj, odnosno teškoća u nekom od navedenih područja logopedске djelatnosti. Program će se provoditi u Područnom objektu Tratinčica, Brckovljani.

2.3.3. Kraći program igranice za potencijalno darovitu djecu

Kraći program za potencijalno darovitu djecu usmjeren je na zadovoljavanje specifičnih dječjih potreba te prepoznavanje, poticanje i razvoj njihovih posebnih sposobnosti. Program se provodi s djecom kod koje su odgovorniji, stručni suradnici i roditelji uočili iznadprosječne sposobnosti u jednom ili više razvojnih područja. Cilj programa je poticati razvoj svih potencijala djeteta, s naglaskom na intelektualni i kreativni razvoj te na ona područja koja se mogu razvijati intenzivnije i značajnije od drugih.

2.4. Ustrojstvo radnog vremena

Radno vrijeme dječjeg vrtića „DIDI“ je od ponedjeljka do petka te odgovara potrebama djece i roditelja što ovisi o području gdje se objekt nalazi.

Radno vrijeme tajništva i računovodstva je od 8,00 do 16,00 sati. Lokacija na kojoj su smješteni tajništvo i računovodstvo je Dugo Selo, Bjelovarska 17.

Radno vrijeme Vrtića:

Tablica 6: radno vrijeme vrtića po objektima

LOKACIJA	RADNO VRIJEME
KRAŠIĆ- SUNCE	6:00 – 16:30
BRCKOVLJANI – TRATINČICA	6:00 – 17:00
DUGO SELO- SUNCOKRET	6:00 – 17:00
STUPNIK – STUPNIK	6:30 – 17:00
KLINČA SELA- PALČICA	6:00 – 17:00
DRAGANIĆ – DRAGANIĆ	6:30 – 16:00
KRAVARSKO – KRAVARSKO	6:00 – 17:00
POKUPSKO – LAJDICA	6:00 – 17:00
CRO KID - SVETA NEDELJA	6:00 – 17:00

2.4.1. Ustrojstvo radnog vremena stručnog tima

RAVNATELJ: od 8,00 do 16,00 sati

Radno vrijeme ravnatelja je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati.

PEDAGOG: od 8,00 do 15,00 sati ili od 11,00 do 18,00 sati

Radno vrijeme pedagoga je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati od čega je 35 sati neposrednog rada, a 5 ostalih poslova.

SOCIJALNI PEDAGOG: od 8,00 do 15,00 sati ili od 11,00 do 18,00 sati

Radno vrijeme pedagoga je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati od čega je 35 sati neposrednog rada, a 5 ostalih poslova.

PSIHOLOG: od 8,00 do 15,00 sati ili od 11,00 do 18,00 sati

Radno vrijeme psihologa je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati od čega je 35 sati neposrednog rada, a 5 ostalih

poslova.

LOGOPED: od 8,00 do 15,00 sati ili od 11,00 do 18,00 sati

Radno vrijeme logopeda je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati od čega je 35 sati neposrednog rada, a 5 ostalih

poslova.

ZDRAVSTVENI VODITELJ: od 8,00 do 15,00 sati ili od 11,00 do 18,00 sati

Radno vrijeme zdravstvenog voditelja je fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama vrtića.

Tjedno zaduženje: 40 sati od čega je 35 sati neposrednog rada, a 5 ostalih

poslova.

OSNOVNI ZAHTEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „DIDI“.

Prema potrebama Vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadatke prema nalogu ravnatelja.

2.4.2. Ustrojstvo radnog vremena odgojitelja

Tablica 7: ustrojstvo radnog vremena odgojitelja

VRSTA RADA	SATI
NEPOSREDAN RAD	27,5
OSTALI RAD	
planiranje, pripremanje, valorizacija	6
suradnja s roditeljima	1,5
stručni aktivni, radionice, Odgojiteljska vijeća	1,5
individualno stručno usavršavanje	0,5
ostali poslovi (svečanosti, izleti, ...)	0,5
pauza	2,5
UKUPNO	40

OSNOVNI ZAHTEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „DIDI“.

Prema potrebama vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadatke prema nalogu ravnatelja.

2.4.3. Ustrojstvo radnog vremena pravne i administrativno-računovodstvene službe

RAD TAJNICE: od 8,00 do 16,00 sati

OSNOVNI ZAHTEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „DIDI“.

Prema potrebama vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadatke prema nalogu ravnatelja.

RAD VODITELJA RAČUNOVODSTVA: od 8,00 do 16,00 sati

OSNOVNI ZAHTEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „DIDI“.

Prema potrebama vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadatke prema nalogu ravnatelja.

2.4.4. Ustrojstvo radnog vremena pomoćno-tehničke službe

RAD DOMARA: od 8,00 do 16,00 sati ili od 10,00 do 18,00 sati

Radna obveza je 40 sati tjedno.

OSNOVNI ZAHTEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „DIDI“.

Prema potrebama vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadatke prema nalogu ravnatelja.

RAD CENTRALNE KUHINJE: od 6,00 do 14,00 sati

Radna obveza je 40 sati tjedno.

OSNOVNI ZAHTEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „DIDI“.

Prema potrebama vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

SPREMAČICA/ SERVIRKA od 7,00 do 15,00 sati ili od 11,00 do 19,00 sati

Radna obveza je 40 sati tjedno.

OSNOVNI ZAHTJEVI:

Izvršavati radne obveze prema Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića „DIDI“.

Prema potrebama vrtića ravnatelj će svojom odlukom organizirati drugačije radno vrijeme.

Prema potrebama ustanove zaposlenik može izvršavati i druge radne zadaće prema nalogu ravnatelja.

2.4.5. Godišnji plan zaduženja u pedagoškoj godini 2025./2026.

Tablica 8: godišnji plan zaduženja

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
DANI U MJESECU	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	31	365
PRAZNICI	0	0	1	2	2	0	0	1	1	2	0	1	10
SUBOTA	4	4	5	4	5	4	4	4	5	4	4	5	52
NEDJELJA	4	4	5	4	4	4	5	4	5	4	4	5	52
RADNI DANI	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
SATI RADA	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008

2.4.6. Struktura radnog vremena administrativno- tehničkog osoblja

Tablica 9: struktura radnog vremena administrativno-tehničkog osoblja

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
SATI RADA	165	172,5	172,5	142,5	157,5	150	150	165	157,5	150	150	150	1882,5
DNEVNA STANKA	11	11,5	11,5	9,5	10,5	10	10	11	10,5	10	10	10	125,5
UKUPNO	176	184	152	168	160	160	160	176	168	160	160	160	2008

2.4.7. Struktura radnog vremena stručnih suradnika

Tablica 10: struktura radnog vremena stručnih suradnika

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
NEPOSREDAN RAD	143	149,5	123,5	136,5	130	130	143	136,5	130	130	149,5	130	1631,5
OSTALI POSLOVI	22	23	19	21	20	20	22	21	20	20	23	20	251
DNEVNA STANKA	11	11,5	9,5	10,5	10	10	11	10,5	10	10	11,5	10	125,5
UKUPNO	176	184	182	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008

2.4.8. Struktura radnog vremena odgovjtelja:

Tablica 11: struktura radnog vremena odgovjtelja

MJESEC	9.	10.	11.	12.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	UKUPNO
NEPOSREDAN RAD	121	126,5	104,5	115,5	110	110	121	115,5	110	110	126,5	110	1380,5
OSTALI POSLOVI	44	46	38	42	40	40	44	42	40	40	46	40	502
DNEVNA STANKA	11	11,5	9,5	10,5	10	10	11	10,5	10	10	11,5	10	125,5
UKUPNO	176	184	152	168	160	160	176	168	160	160	184	160	2008

3. MATERIJALNI UVJETI

Materijalno okruženje

Suvremeno shvaćanje djeteta i djetinjstva su okosnica u radu našeg vrtića, a samim time i u oblikovanju prostora i materijala u radu s djecom rane i predškolske dobi. U Dječjem vrtiću „DIDI“ prostorno okruženje:

- pedagoški je dobro promišljeno i osmišljeno,
- ima visok obrazovni potencijal tj. osnovni je izvor učenja djeteta (Slunjski i sur., 2012.),
- promovira neovisnost i autonomiju djeteta,
- usmjereno je na promoviranje susreta, komunikacije i interakcije među djecom, ali i djece s odgojiteljima i ostalim odraslim osobama koje u vrtiću rade kao i s njihovim roditeljima,
- ugodno je i u mnogim elementima sliči obiteljskom domu,
- zadovoljava potrebe djeteta za privatnošću.

Okruženje vrtića odražava i promovira vrijednosti koje negujemo, a to su: znanje, humanizam i tolerancija, identitet, odgovornost, autonomija i kreativnost (NKRPOO, 2015.). Suvremene spoznaje o dječjem razvoju i mogućnosti njihova odgoja i obrazovanja znatno su promijenila pristup radu s djecom rane i predškolske dobi, a samim time i pristup oblikovanju prostora i materijala. Stoga bi prostor djeci trebao biti: *„zanimljiv, ugodan, privlačan, omogućavati djeci raznolike socijalne interakcije...“* (Miljak, 2009.) pa smo vrtić opremili opremom koja je prilagođena djeci, njihovim obiteljima i zaposlenicima. Cilj nam je da se djeca, roditelji i zaposlenici osjećaju opušteno, da svatko može pronaći mjesto gdje će se osjećati ugodno, sigurno, ali i mjesto za razonodu i druženje.

Stoga je prostor podijeljen na manje prostorne cjeline, centre (kutiće) po kojima se djeca grupiraju u manjim skupinama kako bi im omogućili lakšu komunikaciju, ali i lakše sadržajno osmišljavanje. Centri sadrže takvu ponudu materijala koji djecu potiču na određenu aktivnost. *„Bogatstvo i promišljenost izbora materijala potiče djecu na otkrivanje i rješavanje problema, na postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i slične aktivnosti“* (Slunjski i sur., 2012., 53).

Materijali kojima djeca raspolažu su ponudeni tako da su im stalno dostupni. Dobro su

promišljeni te se njima djeca mogu koristiti ovisno o njihovim interesima i željama. Na taj način promoviramo neovisnost djece. Ponudeni su tako da je djece jasna logika njihovog međusobnog kombiniranja i mogućeg korištenja. U određenom centru su samo oni materijali koji u taj centar pripadaju (lilkovni, glazbeni, simbolički - lječni, kuhinja, trgovina, senzomotorički centar i dr.). Ponudeni materijali djece trebaju biti interesantni i prilagodbeni njihovim razvojnim karakteristikama kako bi golicali njihovu znatiželju i poticali ih na raznovrsne aktivnosti kroz koje istodobno razvijaju različite kompetencije.

Namještaj je svojom veličinom primjeren tjelesnoj građi djece. Površine stolova, tepisi, raznovrsni kreativni centri predstavljaju radne površine za individualni rad i rad u manjim skupinama. U prostoru vrtića djeca imaju dovoljno mjesta za slobodno kretanje. Osiguravajući djeci sigurno okruženje i mijenjajući ga u skladu sa specifičnim potrebama odgojno-obrazovnog rada djeci se omogućuje sudjelovanje i suradnja u različitim aktivnostima te preuzimanje izazova i rizika u aktivnostima koje čine.

Poticanje tjelesnog razvoja djece od velike je važnosti za cjelokupni razvoj. Kako bismo ga pravilno poticali u vrtiću su uređena igrališta s raznovrsnim spravama na vanjskom prostoru svakog pojednog objekta

Odgojno-obrazovni rad izvodi se u prostorima koji se sastoje od:

- prostorija za dnevni boravak djece s pratećim sanitarnim čvorovima i garderobama,
- prihvatah kuhinja,
- prostorija za odgojitelje sa sanitarnim čvorovima i garderobama,
- prostorija za ravnatelja, pedagoga, logopeda, psihologa, socijalnog pedagoga i zdravstvenog voditelja.

Zadaci:

- raditi na poboljšanju rada i osvjježavanju djelatnika za brigu i odgovornost za sve što je potrebno u radu,
- osigurati sva potrebna sredstva i materijale za odvijanje rada po odgojnim skupinama,
- raditi na održavanju objekta i vanjskih površina.

Prioriteti:

- raditi na prilagodbi i oblikovanju prostora u objektima prema smjernicama Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (2015.),
- obogaćivati okoliš Vrtića u svim objektima.

Oprema Vrtića:

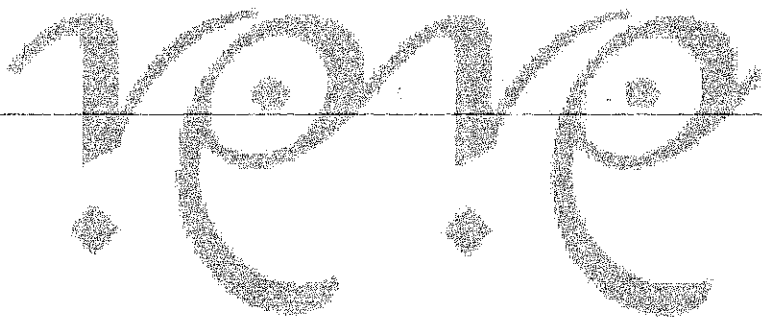
- dopuniti skupine didaktikom i igračkama
- knjižnicu Vrtića dopuniti novom stručnom literaturom
- nabava službenih mobitela po objektima
- nabava službenih laptopa po objektima
- nabava službenih fotoaparata po objektima

Cjeloviti 10-satni program se financira iz subvencija gradova i općina na kojem vrtić djeluje te uplata roditelja. Ekonomska cijena vrtića pokriva troškove:

- plaća zaposlenika,
- prijevoza zaposlenika,
- prehrane zaposlenika,
- prehrane djece,
- režija (električna energija, vode, telefona, komunalni doprinos...),
- održavanja objekata (razni popravci, bojanje zidova vrtića i sl.),
- održavanja i registracije službenih vozila za prijevoz hrane,
- održavanje i popravci alata i strojeva za rad (kosilice za travu, trimeri i sl.),
- a-testne dokumentacije, sanitarnih pregleda zaposlenika, higijenskih minimuma za zaposlenike, uzimanje briseva u centralnoj kuhinji i prihvatnim kuhinjama po objektima, redovitih održavanja raznih sustava (protupožarnog, protuprovalnog...)...,
- potrošnog materijala za održavanje higijene prostora i osobne higijene zaposlenika i djece,
- zaštitne odjeće i obuće zaposlenika,
- nabave službene dokumentacije vrtića,
- likovnog materijala,

- stručne literature i ostalo.

Program predškole se financira iz Državnog proračuna Republike Hrvatske i proračuna općina na čijem se području održava. Program je besplatan za roditelje i djecu koji ga koriste.



4. SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Zdravstveni odgoj djece doprinosi stvaranju zdravih životnih navika, promicanju zdravlja i razvijanju zdravstvene pismenosti svakog pojedinca u čemu, svojim stručnim znanjima, iskustvima i osobnom motivacijom, značajan doprinos daju svi djelatnici ustanove. Cilj zdravstvenog odgoja u ustanovama ranog i predškolskog odgoja je unapređenje zdravstvene kulture djece i zaposlenika, stvaranje odgovornosti prema vlastitom zdravlju i zdravlju u zajednici te stvaranje pozitivne slike o liječništvu.

Zdravstveni voditelj u ustanovama ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja aktivno surađuje s ravnateljem, odgojiteljima i stručnim suradnicima (pedagogom, psihologom, logopedom, socijalnim pedagogom), kao i s roditeljima i članovima uže obitelji djeteta. S obzirom na širok opseg djelovanja, ovu suradnju možemo podijeliti u tri osnovna segmenta:

- suradnja s roditeljima,
- suradnja s djecom,
- suradnja s ostalim zaposlenicima i društvenom zajednicom.

Kroz zdravstveni odgoj djeca:

- osvještavaju važnost očuvanja i unapređenja zdravlja
- razvijaju navike pravilne i redovite prehrane te kulturnog ponašanja za vrijeme jela
- uče o osobnoj higijeni
- održavanju čistog i urednog prostora u kojem borave
- upoznaju se s važnošću svakodnevnog vježbanja i ukazivanje na moguće posljedice neredovitog kretanja

1. Mjere zdravstvene zaštite

Mjere zdravstvene zaštite djece u dječjem vrtiću provodit će se u skladu s Planom i programom mjera zdravstvene zaštite koje obuhvaćaju:

1. Cijepljenje protiv zaraznih bolesti
2. Sistematski zdravstveni pregled djeteta prije upisa u dječji vrtić

3. Zdravstveni pregled djeteta nakon izostanka iz dječjeg vrtića zbog bolesti, odnosno drugog razloga zbog kojeg je izostanak djeteta trajao duže od 60 dana
4. Protuepidemijske mjere u slučaju zarazne bolesti
5. Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgovor djece u vezi sa stjecanjem pravilnih higijenskih navika i usvajanja zdravog načina življenja, posebno s naglaskom na prevenciju najznačajnijih zdravstvenih problema
6. Zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgovor zaposlenih u dječjem vrtiću kao i roditelja, skrbnika, odnosno posvojitelja djece

2. Razvoj zdravih prehrambenih navika

Prehrana, osobito u dječjoj dobi, nadilazi svoju osnovnu funkciju osiguravanja energije i gradivnih tvari za organizam. Ona obuhvaća i važne psihološke te socijalne aspekte koji značajno utječu na zdrav rast, razvoj i buduće zdravlje u odrasloj dobi. Djeca prehrambene i životne navike najčešće usvajaju promatrajući odrasle – prvenstveno roditelje, ali i odgojitelje te stručni tim koji sudjeluje u njihovom odgoju i obrazovanju tijekom predškolskog razdoblja.

Tablica 12: Plan zdravstvene zaštite djece, područje prehrane

UNAPREĐENJE ZDRAVLJA DJECE			
Ciljevi	Strategija rada	Nosioci	Vrijeme provedbe
- planiranje i izrada jelovnika prema Prehrambenim standardima za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću	- praćenje - procjenjivanje - analiza - dogovor	- voditelj HACCP tima/ zdravstvena voditeljica - glavni kuhar - pomoćno osoblje	- tijekom cijele pedagoške godine
- praćenje kvalitete i kvantitete pripremljenih obroka (normativi)	- analiza - praćenje - procjena	- voditelj HACCP tima/zdravstvena voditeljica - glavni kuhar	- tijekom cijele pedagoške godine
- organizacija distribucije i konzumiranja obroka u odnosu na uzrast i potrebe djece	- praćenje - procjena	- voditelj HACCP tima/ zdravstvena voditeljica - glavni kuhar	- tijekom cijele pedagoške godine
- zadovoljavanje potreba djece s posebnim prehrambenim potrebama	- planiranje jelovnika	- zdravstvena voditeljica - glavni kuhar	- tijekom cijele pedagoške godine
- kontinuiran rad na usvajanju i prakticiranju kulturno-higijenskih navika prilikom jela	- praćenje - aktivnosti sukladno dobi djece	- zdravstvena voditeljica - odgojitelji - roditelji	- tijekom cijele pedagoške godine

4.1. Planiranje jelovnika i dnevni ritam obroka

Jelovnik izrađuje zdravstvena voditeljica u suradnji s glavnim kuharom, u skladu s važećim prehrambenim standardima i normativima. Tjedni jelovnici redovito se objavljuju na oglasnim pločama svake odgojne skupine i službenoj web stranici vrtića kako bi roditelji imali uvid u plan prehrane za nadolazeći tjedan. Priprema obroka odvija se u centralnoj kuhinji u Klinča Selima, a gotova jela se, u skladu s higijenskim standardima, transportiraju u termos posudama do područnih objekata.

Obroci se serviraju po sobama dnevnog boravka ili blagovaonica gdje djeca imaju mogućnost samoposluživanja. Voda je u svim odgovjornim skupinama dostupna tijekom cijelog dana.

DNEVNI RITAM PREHRANE	
6:30-7:00	zajutak
8:00-9:00	doručak
11:15-12:00	ručak za jastličke skupine
12:00-13:30	ručak za vrtičke skupine
15:00-15:30	užina

Tablica 14: dnevni ritam prehrane

U pedagoškoj godini 2025./2026. postepeno će se prilagođavati dnevni ritam prehrane sukladno izmjenama i dopunama Programa zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću (NN 121/2007).
Sukladno tome će se prilagođavati radno vrijeme osoblja zaposleno na radnom mjestu spremnice/servirke. Predviđen završetak prilagodbe bit će 31. siječnja 2026. godine te će novi ritam prehrane izgledati na sljedeći način.

DNEVNI RITAM PREHRANE	
8:00-9:00	doručak
10:00	voćna užina
11:15-11:40	ručak za jastličke skupine
11:45-12:30	ručak za vrtičke skupine
14:30-15:00	užina

Tablica 13. Dnevni ritam prehrane

4.2. Zadovoljavanje posebnih prehrambenih navika

Tijekom inicijalnog razgovora s roditeljem, prije upisa djeteta u vrtić, prikupljaju se informacije postoje li indikacije za posebnom prehranom isto kao i uvidom u potvrdu o sistematskom pregledu djeteta. Indikacije mogu biti alergije na određene namirnice (jaja, mlijeko, gluten, orašasti plodovi...), te se prema tome planira priprema posebnog jelovnika bez namirnica koje uzrokuju alergijsku reakciju. Ostale posebne prehrambene navike mogu biti iz osobnih razloga (vegetarijanstvo) ili iz vjerskih razloga (jelovnik bez svinjetine).

4.3. Implementacija HACCP sustava

Uspostavu sustava samokontrole temeljenih na HACCP načelima obavezna je u vrtićkim kuhinjama. Cilj uspostavljenih sustava samokontrole je prevencija i smanjenje rizika od potencijalnih opasnosti na minimum i stavljanje u promet zdravstveno ispravne hrane. Kontinuirano nadziranje kritičnih kontrolnih točaka i provođenje korektivnih mjera doprinosi navedenom cilju. Uspostava učinkovitog sustava samokontrole moguća je jedino ukoliko su prethodno uspostavljeni preduvjeti, te dobra higijenska i proizvođačka praksa.

Uspostavljanje dokumentiranja i arhiviranje podataka nam daje jasnu sliku uspostavljanja i djelovanja unutarnjeg nadzora u kuhinji.

Dokumentacija je u pisanom obliku te je uskladištena na način da je uvijek dostupna osobama koje vrše vanjski nadzor.

Dokumentacija HACCP sustava uključuje :

- dokumentirane procedure koji prikazuju dokumentiranje, uspostavljanje, izvođenje i održavanje procesa rada i
- zapise koji su odraz praćenja procedure, odnosno procesa rada

Uzorkovanje će biti provedeno prema planu uzorkovanja.

4.4. Sanitarно-хигијенски стандард

У дјечјем вртићу морају бити испуњени сви прописани увјети везани уз смјештај дјеце. Свакодневно се проводи темељито чишћење, дезинфекција и провјетравање свих одгојних просторија. Тјешком зимских мјесeci гријање је осигурано у свим објектима вртића. Дјечи су доступна средства за одржавање особне хигијене, а све играчке и предмети који се користе у раду с дјецом удovolјавају здравственим стандардима за предмете опће uporabe. У објектима Дјечјег вртића „ДИД“ осигурана је здравствено исправна и чиста вода, а овлаштене службе редовито проводе мјере дезинфекције, деzinсекције и дератизације.

Таблица 15: План санитарно-хигијенског одржавања

Извршитељ	Чишћење и дезинфекција простора према плану чишћења	Дезинфекција играчака	Дезинсекција и дератизација	Испитивање микробиолошке чистоте	Санитарни преглед запосlenика
Раздобље provoђења	свакодневно	Одgoјитељ, спремачица	Одgoјитељ, спремачица	Ветеринарска станица Vрboвec	Завод за јавно здравство
ИЗвршитељ	свакодневно	Одgoјитељ, спремачица	Одgoјитељ, спремачица	Ветеринарска станица Vрboвec	Завод за јавно здравство
Раздобље provoђења	свакодневно	Тјешко (по потреби чешће)	Тјешко (по потреби чешће)	2 x годишње	1 x годишње

Tablica 16: Plan zdravstvene zaštite djece

Zdravstvena zaštita djece	Metode za ostvarivanje ciljeva	Potrebni resursi	Pokazatelji ostvarenja ciljeva	Nosioci
Rad na prevenciji zaraznih bolesti	- podizanje standarda kvalitete higijene - preventivne mjere za sprečavanje bolesti - edukacija svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu	- kontinuirana suradnja s vanjskim institucijama - trijaža djece prilikom dolaska u vrtić - stručne kompetencije djelatnika	- nizak postotak obolijevanja djece - usvojene kulturno-higijenske navike svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu	- zdravstvena voditeljica - odgojitelji - tehničko osoblje - djeca
Rad na prevenciji zaraznih bolesti	- boravak djece na zraku zimi/ljeti - pratiti klimatske uvjete, adekvatna obuća i odjeća - korištenje prirodnih faktora uz mjere opreza (sunce)	- edukacija roditelja o važnosti boravka djeteta na zraku	- nizak postotak obolijevanja djece	- zdravstvena voditeljica - odgojitelji - roditelji
Sigurno okruženje u vrtiću	- identifikacija potencijalno rizičnih mjesta i situacija - dorada protokola djelovanja u potencijalno kriznim situacijama - poduzimanje mjera za unapređenje materijalnih uvjeta	- sigurno korištenje igrališta i sprava	- pravovremeno reagiranje i saniranje svih potencijalnih opasnosti u vrtiću - primjerena organizacija rada u svrhu pojačanog nadzora sigurnosti djece	- odgojitelji - tehničko osoblje - zdravstvena voditeljica

5. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

Odgojno-obrazovni rad u vrtiću temelji se na Nacionalnom kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (NKRPOO), koji naglašava holistički pristup razvoju djeteta. Cilj odgojno-obrazovnog rada je stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja u kojem dijete ima priliku razvijati sve svoje potencijale, uz poštivanje individualnih sposobnosti, potreba i interesa. Kurikulum ističe važnost igre i iskustvenog učenja kao osnovnih metoda kroz koje dijete aktivno istražuje svijet, stječe znanja i razvija vještine potrebne za daljnje obrazovanje i život.

Vrtić je mjesto u kojem se djeca razvijaju kroz interaktivne, strukturirane i slobodne aktivnosti koje obuhvaćaju različita razvojna područja: tjelesni, socijalni, emocionalni, kognitivni i kreativni razvoj. Odgojno-obrazovni rad temelji se na pristupu usmjerenom na dijete, što znači da aktivnosti i sadržaji u potpunosti prate interese, potrebe i tempo svakog pojedinog djeteta, uz kontinuirano praćenje i procjenu njegovog napretka.

Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje usmjeren je prema osiguravanju dobroti za dijete. Osiguravanje dobroti je multidimenzionalni, interaktivni, dinamični i kontekstualni proces kojim se integrira zdravo i uspješno individualno funkcioniranje te pozitivni socijalni odnosi u kvalitetnom okruženju vrtića. Osiguravanje dobroti za dijete podrazumijeva usmjerenost planiranja odgojno-obrazovnog procesa na dijete i njegovu dobrobit. Razumijevanje dobroti i njezinih dimenzija proizlazi iz znanja i očekivanja odgovornih shvaćanja djeteta, djetinjstva, socijalizacije, odgoja i obrazovanja, što znači da je psihološki, pedagoški i didaktički utemeljeno. Planiranje odgojno-obrazovnog procesa usmjeren je na promišljanje dobroti i načine na koji se ona može ostvariti, a ne na parcijalne ciljeve, tj. područja i sadržaje učenja, nezavisno od individualnih značajki svakog djeteta (Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, 2015).

Suvremeno shvaćanje djeteta nametnulo je nove paradigme djetinjstva i odgoja prema kojima je dijete cjelovito biće, tj. ono podrazumijeva shvaćanje njege, zaštite, odgoja i obrazovanja djece kao cjelovitih i nedjeljivih procesa, shvaćanje važnosti cjelokupne kvalitete življenja djece i poštovanja individualnih i razvojnih različitosti djece, kao i njihovih različitih interesa i mogućnosti. Te paradigme također uključuju i shvaćanje djeteta kao subjekta vlastitog odgoja i obrazovanja. Dijete je socijalni subjekt koji aktivno utječe na svoj razvoj,

odgoj i učenje, koji ima svoju kulturu i svoje mišljenje i koji je sposoban planirati i organizirati mnoge vlastite aktivnosti, njima upravljati i putem njih razvijati svoje intelektualne, socijalne, emocionalne, kreativne i druge potencijale. Nadalje, dijete je aktivno, znatiželjno i kompetentno biće, tj. kompetentna osoba koja ima raznovrsne interese i mogućnosti, znanja i razumijevanja i koja, vođena urođenom znatiželjom, istražuje svijet oko sebe i aktivno stječe znanja. Ono je također, društveno biće koje od rođenja ulazi u raznovrsne svrhovite interakcije sa svojom okolinom. Naime, djetinjstvo se shvaća kao proces socijalne konstrukcije, u kojemu djeca i odrasli zajedno sudjeluju i koji zajednički stvaraju. I, napokon, dijete je osoba koja ima svoju kulturu, potrebe i prava, što implicira prihvaćanje različitosti svakog djeteta i poštovanje njegovih autentičnih potreba i prava. Naime, svako dijete ima pravo na jednakost šansi i na jednaka prava za sve (pravo na poštovanje, prihvaćanje, različitosti, obrazovanje) (Slunjski i sur., 2012.).

Kvalitetan odgoj i obrazovanje temelji se na suvremenom shvaćanju djeteta. Suvremenu sliku djeteta karakterizira stav da dijete u prvim godinama života usvaja vodeće spoznajne modele putem okruženja te da sociokulturni procesi usuglašavanja predstavljaju putove i obrasce kako dijete konstruira svoje znanje sa svijetom. Dakle, prihvaćaju se stavovi da djeca moraju biti aktivni inicijatori, a ne pasivni primatelji znanja. Dječje aktivno sudjelovanje prijeko je potrebno za efikasno učenje. U suvremenom shvaćanju djetinjstva počinje se naglašavati važnost uključivanja djece u aktivnosti i zadatke koje ona smatraju smislenima, važnima i korisnima.

Suvremeni kurikulum ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja ima složenu, fleksibilnu, dinamičnu i otvorenu strukturu, čija kvaliteta ovisi o kvaliteti svih dimenzija konteksta ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje: prostorno-materijalnoj, vremenskoj te socijalnoj. To znači da stvaranje suvremenog kurikuluma proizlazi iz otvorenog planiranja, orijentacije na proces razvoja i učenja djeteta, odnosno proces istraživanja i razumijevanja djeteta te njegova procesa učenja. Nadalje, ta se zapažanja i zaključci koriste u kreiranju okruženja za učenje, neizravnom poticanju procesa učenja te istodobno izravnom poticanju i obogaćivanju istog kroz različite vanjske aktivnosti.

Suvremene spoznaje o dječjem razvoju i mogućnosti njihova odgoja i obrazovanja znatno su promijenila pristup radu s djecom rane i predškolske dobi, a samim time i pristup oblikovanju prostora i materijala. Stoga bi prostor djeci trebao biti: „zanimljiv, ugodan, privlačan, omogućavati djeci raznolike socijalne interakcije...” (Miljak, 2009.). Djeci je potrebno pedagoški pripremljeno i oblikovano okruženje koje će maksimalno podržavati i

- Omogućiti djetetu da se razvija u svom jedinstvenom ritmu, podržavajući njegovu kreativnog razvoja djeteta.
 - Osigurati ravnotežu između tjelesnog, emocionalnog, socijalnog, intelektualnog i intelektualnih i kreativnih potencijala.
 - Omogućiti svakom djetetu optimalne uvjete za razvoj tjelesnih, emocionalnih, socijalnih, intelektualnih i kreativnih potencijala.
1. Razvijanje cjelokupnog djetetovog razvoja

Ciljevi odgojno-obrazovnog rada definiraju što želimo postići u odgojno-obrazovnom procesu, u skladu s potrebama i razvojnim karakteristikama djeteta. Ciljevi se odnose na raznovrsne aspekte dječjeg razvoja i učenju kroz igru, iskustvo i aktivno istraživanje.

5.1. Opći ciljevi i zadaci odgojno-obrazovnog rada

- zadovoljava potrebe djeteta za privatnošću.
- ugodno je i u mnogim elementima slični obiteljskom domu,
- njihovim roditeljima,
- ali i djece s odgojiteljima i ostalim odraslim osobama koje u vrtiću rade kao i s usmjereno je na promoviranje susreta, komunikacije i interakcije među djecom,
- promovira neovisnost i autonomiju djeteta,
- ima visok obrazovni potencijal tj. osnovni je izvor učenja djeteta,
- pedagoški dobro promišljeno i osmišljeno,

prostorno okruženje je:

Suvremeno shvaćanje djeteta i djetinjstva su okosnica u radu vrtića, a samim time i u oblikovanju prostora i materijala u radu s djecom rane i predškolske dobi. U dječjem vrtiću razvijati nove interese, sklonosti i sposobnosti. Razine na kojoj odgojitelji razumiju i uvažavaju djecu odraz je organizacije prostora u vrtiću.

- Stvarati uvjete za emocionalnu stabilnost i samopouzdanje, čime se djeca osnažuju za različite spoznaje i prilagodbu s novim izazovima.
- Razvoj kroz igru, iskustveno učenje i aktivno sudjelovanje.

2. Poticanje socijalnih vještina i socijalizacije

- Razviti sposobnost djeteta za socijalnu interakciju, dijalog i suradnju s vršnjacima i odraslima.
- Učiti djecu osnovama zajedničkog života, poštovanja pravila i tolerancije, te kako rješavati konflikte na konstruktivan način.
- Razvijati empatiju, prihvaćanje različitosti i razvijanje prijateljskih odnosa.
- Razvijanje pozitivne slike o sebi i samopouzdanja
- Omogućiti djetetu da se osjeća prihvaćeno, sposobno i vrijedno.
- Podržati razvoj samostalnosti i osobnog identiteta.
- Poticanje međusobnog poštovanja, tolerancije i pripadnosti zajednici.

3. Razvijanje komunikacijskih vještina

- Poticanje djece na verbalnu i neverbalnu komunikaciju, kako bi se izrazili u skladu sa svojim potrebama i osjećajima.
- Učiti djecu osnovama jezične interakcije i obogaćivati njihov rječnik kroz igre, pjesme, priče, slikovnice i razgovore.
- Razvijati sposobnost slušanja i izražavanja misli, osjećaja i želja.
- Unapređivanje komunikacijskih i jezičnih vještina
- Obogaćivanje rječnika, izražavanje misli i osjećaja.

4. Podrška samostalnosti i odgovornosti

- Poticanje djece na razvoj samostalnosti u svakodnevnim aktivnostima (oblačenje, hranjenje, čišćenje, organizacija prostora).
- Razvijanje odgovornosti prema vlastitim postupcima i odlučivanje u svakodnevnim situacijama.
- Osnaživanje vještina samopomoći i samopouzdanja kroz aktivnosti koje djeca mogu obavljati samostalno.

5. Razvijanje predčitalačkih, predmatematičkih i kognitivnih vještina

- Organizacija aktivnosti koja stimulira dječju radoznalost i kreativnost.
 - Planiranje prostora koji omogućuje djeci slobodu kretanja, istraživanja i igre.
 - Prostor i aktivnosti moraju biti prilagođeni razvojnim potrebama, interesima i sposobnostima djece.
1. Stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja

Zadaci su konkretni koraci i aktivnosti koje odgovornost poduzima kako bi ostvario ciljeve. Zadaci uključuju planiranje, organizaciju, realizaciju i praćenje dječjih aktivnosti, kao i izgradnju odnosa s djecom, roditeljima i zajednicom.

5.2. Specifični ciljevi i zadaci odgojno-obrazovnog procesa

- Podupiranje dječje znatiželje i inicijative za istraživanjem svijeta.
 - Razvijanje mašte, kreativnog mišljenja i izražavanja kroz različite oblike igre i umjetnosti.
-
7. Poticaj stvaralaštvu i radoznalosti
- Razvijanje odgovornosti za vlastito zdravlje i sigurnost.
 - Usvajanje osnovnih higijenskih, prehrambenih i zdravstvenih navika.
 - Razvijanje zdravih životnih navika i samostalnosti
- pridonositi razvoju motorike.
- Razvijati osjećaj za ravnotežu, koordinaciju i kontrolu pokreta, te kroz igru omogućiti aktivnosti, ples i likovne aktivnosti povezane s tijelom.
 - Osigurati dječju fizičku aktivnost u različitim oblicima, uključujući igre u prirodi, sportske razvoj djeteta.
 - Poticati tjelesnu aktivnost, zdravu prehranu i higijenske navike koje utječu na cjelokupni
6. Razvijanje tjelesnih i zdravstvenih vještina
- Stvaranje temelja za kasnije učenje čitanja i pisanja kroz kreativne aktivnosti i igre.
 - rješavanje problema i istraživanje.
 - Poticati djecu na logičko razmišljanje, prepoznavanje uzoraka, oblikovanje ideja,
 - Razvijati osnovne matematičke i jezične kompetencije kroz igru i interakciju s okolinom.

- Osiguranje emocionalne sigurnosti kroz pažljiv pristup svakom djetetu, poticanje pozitivnih odnosa među djecom i stvaranje osjećaja pripadnosti.
- Osigurati emocionalnu sigurnost i uvažavanje individualnih razlika.

2. Promicanje igre kao temeljne aktivnosti

- Organiziranje igara i aktivnosti koje su prilagođene razvojnoj fazi djeteta i koja potiče njegov aktivan angažman.
- Podupiranje igre u grupama, gdje djeca uče suradnju, dijeljenje i socijalnu interakciju, te igru u kojoj djeca istražuju i razvijaju svoje kreativne sposobnosti.
- Razvijanje stvaralačkog mišljenja kroz umjetnost, glazbu, ples, dramske igre i druge kreativne aktivnosti.
- Planiranje i provođenje kvalitetnog odgojno-obrazovnog procesa
- Aktivnosti temeljene na dječjim interesima i iskustvima.
- Pristup koji uključuje dijete kao aktivnog sudionika u igri, istraživanju i učenju.

3. Djelovanje prema individualnim potrebama djece

- Prilagodba aktivnosti u skladu s razvojnim potrebama i interesima svakog djeteta.
- Razvijanje različitih oblika učenja koji uključuju sve vrste učenika, s posebnim naglaskom na inkluzivno obrazovanje.
- Osiguranje dodatne potpore djeci koja imaju posebne obrazovne potrebe ili različite stilove učenja.

4. Uključivanje roditelja u odgojno obrazovni proces u vrtiću

- Uključivanje roditelja u planiranje i realizaciju aktivnosti kroz zajedničke projekte, radionice, edukacije i sastanke.
- Podrška roditeljima u prepoznavanju i razumijevanju dječjih potreba, interesa i napretka, te pružanje informacija i resursa za podršku kod kuće.
- Razvijanje partnerstva kroz transparentnu komunikaciju o djetetovu razvoju, izazovima i uspjesima.
- Suradnja s roditeljima
- Uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju rada.
- Razmjena informacija, zajedničko donošenje odluka i podrška roditeljstvu.

Na temelju zajedničke analize rezultata, ravnateljica zajedno s članovima stručnog tima identificirala je prioriteto područja za ovu pedagošku godinu. Glavni fokus usmjeren je na ljudske resurse, s posebnim naglaskom na:

unapređenju odgovorno-obrazovne prakse. resursi, s posebnim naglaskom na profesionalno usavršavanje usmjerenom ka trajnom članovi stručnog tima, utvrdili da prioriteto područje ove pedagoške godine budu ljudski odgovorno-obrazovnom sustavu. Stoga su, na temelju zajedničke analize rezultata, ravnateljica i Glavni čimbenici ovog pada, kako je utvrđeno, uključuju povećani broj nestručnog kadra u ukazala je na pad kvalitete odgovorno-obrazovnog procesa u odnosu na prethodne godine. je valorizacija ciljeva i zadatka prethodne pedagoške godine. Analiza prikupljenih podataka vrednovanje i samovrednovanje rada svih odgovorno-obrazovnih i drugih zaposlenika, izrađena suradnika, zdravstvene voditeljice i ravnateljice Vrtića, te rezultata KREDA analize, uz Na temelju analize podataka prikupljenih kroz Izvješćaje o radu odgovjitelja, stručnih

5.3. Prioritetna područja unapređenja kvalitete

- Povratne informacije roditeljima o napretku djeteta, zajedno s prijedlozima za daljnje aktivnosti.
- Samoprocjena i timska refleksija odgovjitelja, s ciljem stalnog unapređenja odgovorno-obrazovnog rada i prilagodbe metoda i pristupa.
- Redovito praćenje napretka djece kroz različite oblike dokumentiranja (individualne mape, dnevni zapisi, bilješke).

6. Evaluacija i refleksija rada

- Osiguranje pozitivnih emocionalnih iskustava koja pridonose emocionalnoj stabilnosti i dobrobiti djeteta.
- Organizacija aktivnosti u kojima djeca uče o vlastitom tijelu, zdravlju i sigurnosti.
- Razvijanje navika zdravog života, uključujući prehranu, tjelesnu aktivnost, higijenske navike i emocionalnu dobrobit.

5. Podrška zdravlju i dobrobiti djeteta

- Osnaživanje odgojno-obrazovnih radnika kroz planirane, kontinuirane i ciljane programe stručnog usavršavanja;
- Trajno unapređenje odgojno-obrazovne prakse primjenom novih pedagoških metoda i inovativnih pristupa u radu s djecom;
- Razvoj profesionalnih kompetencija zaposlenika kako bi se povećala kvaliteta i učinkovitost cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa;
- Poticanje kulture samovrednovanja i refleksije u profesionalnom radu, čime se osigurava kontinuirano praćenje i unapređenje odgojno-obrazovnih ciljeva i zadataka.

Ovaj strateški pristup temelji se na uvjerenju da kvalitetan i kontinuirano stručno osposobljen kadar predstavlja ključni preduvjet za unapređenje odgojno-obrazovne kvalitete, te stoga predstavlja prioritet u planiranju i organizaciji pedagoških aktivnosti tijekom predstojeće pedagoške godine.

Područje kvalitete ljudski resursi u velikoj je mjeri određeno zakonodavno-pravnom regulativom (Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, 1997, 2007, 2013, 2019, 2022; Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja, 2008, 2010) pri čemu uz smjernice koje se odnose na broj, stručnu spremu te obveze i odgovornosti djelatnika obuhvaća i *„kontinuirano profesionalno usavršavanje odgojitelja i drugih stručnih djelatnika koje treba rezultirati ne samo povećima u znanju nego i promjenama u uvjerenjima i djelovanju”* koje je usmjereno na razumijevanje i unapređenje vlastite prakse (Slunjski i sur., 2012, str. 71–72). Kvaliteta područja se, uz navedeno, očituje u *„stvarnome zanimanju za djelatnike”* i omogućavanju *„sustavnoga profesionalnog usavršavanja i napredovanja, primjeni programa nagrađivanja za najbolja postignuća, pružanju sustavne podrške u radu i poticanju djelatnika na sudjelovanje u svim sastavnicama života i rada ustanove”* (Slunjski i sur., 2012, str. 74).

Ljudski resursi predstavljaju temelj kvalitete odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću. Kvaliteta ustanove u velikoj mjeri ovisi o kompetencijama, motivaciji, profesionalnom razvoju i međusobnim odnosima odgojno-obrazovnih djelatnika, stručnih suradnika i tehničkog osoblja. Upravljanje ljudskim resursima ključni je faktor koji omogućava ostvarivanje pedagoške misije vrtića i osigurava dobrobit djece, zadovoljstvo roditelja te profesionalno ispunjenje zaposlenika. Svjesni da kvaliteta ljudskih resursa izravno utječe na kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa i na iskustvo djece u vrtiću, odlučili smo upravo ovo područje postaviti kao prioritet kvalitete. Cilj nam je kontinuirano razvijati kompetencije

zaposlenika, jačati motivaciju i međusobne odnose te osigurati sustavnu podršku u radu. Na taj način stvaramo poticajno, sigurno i profesionalno okruženje koje omogućava cjelovit razvoj djece i doprinosi dugoročnoj kvaliteti ustanove.

Opći cilj i zadaci

Kao dio dugoročne strategije mijenjanja i unapređenja ljudskih resursa, opći cilj ove će pedagoške godine razvijati i održavati višu razinu stručnih i pedagoških kompetencija, profesionalne motivacije i zadovoljstva svih zaposlenika vrtića, s ciljem podizanja kvalitete odgojno-obrazovnog procesa i stvaranja poticajnog i sigurnog okruženja za svako dijete. Iz općeg cilja za ovu pedagošku godinu proizlaze sljedeće opće zadaci:

- Sustavno planirati i provoditi različite oblike stručnog usavršavanja.
- Njegovati kulturu suradnje, timskog rada i međusobnog uvažavanja među zaposlenicima.
- Voditi brigu o dobrobiti zaposlenika, s naglaskom na prevenciju profesionalnog sagorijevanja i smanjenje stresa.
- Graditi i jačati partnerske odnose s roditeljima te razvijati suradnju s lokalnom zajednicom i vanjskim institucijama.

Specifični ciljevi, zadaci

Specifični cilj: Unapređivanje stručnih i pedagoških kompetencija zaposlenika

Zadaci:

- Omogućiti sudjelovanje zaposlenika na stručnim usavršavanjima, seminarima, edukacijama i konferencijama.
- Osposobljavanje stručnog suradnika - psihologa za samostalan rad.
- Osposobljavanje odgovajatelja pripravnika za samostalan rad.
- Potaknuti zaposlenike na praćenje stručne literature i suvremenih znanstvenih spoznaja.
- Razvijati refleksivnu praksu i kulturu razmjene iskustava.

Specifični cilj: Razvijanje pozitivne organizacijske kulture i međuljudskih odnosa

Zadaci:

- Promicati suradničke odnose, timski rad i zajedničko donošenje odluka.
- Poticati otvoren i transparentan komunikaciju.

Specifični cilj: Osiguravanje podrške i motivacije zaposlenicima

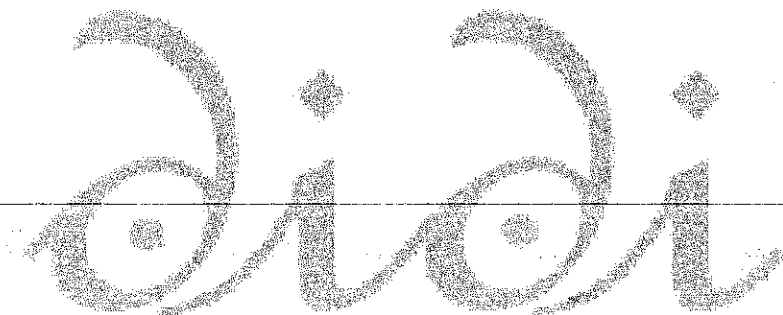
Zadaće:

- Redovito vrednovati rad zaposlenika na temelju jasnih i objektivnih kriterija.
- Poticati prepoznavanje i nagrađivanje profesionalnih postignuća.
- Razvijati osjećaj pripadnosti i profesionalnog identiteta.
- Osiguravanje sigurnih i adekvatnih uvjeta rada.

Specifični cilj: Jačanje suradnje s roditeljima i zajednicom

Zadaće:

- Organizirati edukativne radionice, predavanja i savjetovanja za roditelje.
- Aktivno uključiti roditelje u planiranje i provedbu aktivnosti vrtića.
- Razvijati partnersku suradnju s lokalnim ustanovama (školama, zdravstvenim i kulturnim institucija



Razvojni plan s razvojnim ciljem iz područja ljudski resursi

Tablica 17: razvojni plan s razvojnim ciljem iz područja ljudski resursi

PRIORITETNA PODRUČJA UNAPREĐENJA	RAZVOJNI CILJEVI	METODE I AKTIVNOSTI ZA OSTVARIVANJE CILJEVA	POTREBNI RESURSI	DATUM DO KOJEGA ĆE SE CILJ OSTVARITI	MJERLJIVI POKAZATELJI OSTVARIVANJA CILJEVA	OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU AKTIVNOSTI
LJUDSKI RESURSI	Unapređivanje stručnih i pedagoških kompetencija zaposlenika	-izrada plana stručnog usavršavanja; provođenje fokus grupe pod vodstvom pripravnika psihologa; organiziranje i provedba stručnog usavršavanja kroz uvide u rad i refleksije, interne stručne aktivne, sastanke stručnog tima.	-stručna znanja stručnih suradnika; termini sastanaka;	-tijekom pedagoške godine	- zapisnici s uvida u rad, refleksija, aktiva, sastanaka; stručni rad pripravnika psihologa, izvješće s oglednih aktivnosti pripravnika odgojitelja	-stručni tim, zdravstvene voditeljice, voditelji objekata
	Omogućiti sudjelovanje zaposlenika na stručnim usavršavanjima, seminarima, edukacijama i konferencijama.	-prijavljivanje pripravnika stručnog suradnika psihologa na stručni ispit; prijavljivanje pripravnika odgojitelja na stručni ispit -uspostaviti povjerenstvo za stažiranje pripravnika za nove odgojitelje	-prijavnice za polaganje stručnog ispita psihologa i odgojitelja; -članovi povjerenstva za stažiranje	-rujan 2025., studeni 2025. -tijekom pedagoške godine	-izvješće s uvida u rad pripravnika psihologa i odgojitelja -rezultati polaganja stručnog ispita pripravnika	- stručno povjerenstvo pripravnštva

Potaknuti zaposlenike na praćenje stručne literature i suvremenih znanstvenih spoznaja.	-izrada plana stručne literature za čitanje; -provjera usvojenosti sadržaja stručne literature putem stručnih rasprava, izrada smjernica za stručnu raspravu	pripravnik -stručna znanja stručnih suradnika, stručna literatura -termini sastanaka, primjena smjernica za stručnu raspravu	-tijekom pedagoške godine	-zapisnici sa stručnih rasprava	-stručni suradnici, zdravstvene voditeljice
Razvijati refleksivnu praksu i kulturu razmjene iskustava.	-uvidi u rad i refleksije, aktivni, provedba KREDA analize	-stručna znanja stručnih suradnika, termini sastanaka, obrasci za KREDA analizu, dokumentacija odgojno-obrazovnog procesa,	-tijekom pedagoške godine; -listopad 2025.; svibanj 2026.	-zapisnici s uvida u rad, refleksija, aktivna -rezultati KREDA analize	-stručni suradnici, zdravstvene voditeljice, voditelji objekata
Razvijanje pozitivne organizacijske kulture i		-termini za	-tijekom pedagoške godine	-zapisnici sa sastanka -distribucija letaka	-ravnateljica, stručni tim, zdravstvene voditeljice, voditelj promidžbe i odnosa s

	međuljudskih odnosa Promicati suradničke odnose, timski rad i zajedničko donošenje odluka. Poticati otvorenu i transparentnu komunikaciju.	-redovito organizirati sastanke timova i evaluacije rada - podržavajući sastanci, izrada letaka, aktivni na temu <i>Kultura življenja ustanove</i>, promicanje asertivne komunikacije u asertivnom radu	sastanke -stručna znanja stručnih suradnika -stručna literatura, letci		javnošću
Osiguravanje podrške i motivacije zaposlenicima Redovito vrednovati rad zaposlenika na temelju jasnih i objektivnih kriterija. Poticati prepoznavanje i nagrađivanje profesionalnih postignuća.	-izrada i primjena protokola vrednovanja rada zaposlenika -izrada sustava stimulacije zaposlenika	- protokol za vrednovanje zaposlenika -sustav stimulacije zaposlenika	-izrada protokola do kraja 2025.godine, primjena tijekom pedagoške godine -izrada sustava do kraja 2025.godine, primjena tijekom pedagoške godine	-protokol vrednovanja rada zaposlenika -sustav stimulacije	- svi dionici odgojno-obrazovnog procesa

Razvijati osjećaj pripadnosti i profesionalnog identiteta.	-podržavajući sastanci, individualni i grupni razgovori	-termini sastanaka i razgovora	-tijekom pedagoške godine	zaposlenika	-ekonom
Osiguravanje sigurnih i adekvatnih uvjeta rada.	-nabava i distribucija potrebnih materijala za rad	-potrošni i likovni materijali, uredska oprema			
Jačanje suradnje s roditeljima i zajednicom	-pohađanje edukacije <i>Rastimo zajedno</i>	-termini edukacije	-tijekom pedagoške godine		-stručni suradnici, odgojitelji, stručno razvojni centar DV Radost
Organizirati edukativne radionice, predavanja i savjetovanja za roditelje.	-dani otvorenih vrata vrtića, radionice i druženja s roditeljima, sudjelovanje roditelja u odgojno-obrazovnom procesu kroz posjete skupinama, vijeće roditelja	-društvene mreže, osiguravanje prostora, termini sastanaka, projekata	-tijekom pedagoške godine	-zapisnici sa sastanaka, službene zabilješke, izrada projektne dokumentacije	
Aktivno uključiti roditelje u planiranje i provedbu aktivnosti vrtića.	-organizacija humanitarnog koncerta u suradnji s lokalnom zajednicom		-prosinac 2025. godine	-održan koncert	-ravnatelj, stručni suradnici, voditelj promidžbe i odnosa s javnošću, odgojitelji, roditelji
			-tijekom pedagoške godine	-zapisnici sa sastanaka, službene zabilješke,	

	Razvijati partnersku suradnju s lokalnim ustanovama (školama, zdravstvenim i kulturnim institucijama).	-sudjelovati u projektima lokalne zajednice i širim društvenim inicijativama -suradnja sa školama, zdravstvenim, socijalnim i kulturnim institucijama -uključivanje zaposlenika u lokalne projekte, manifestacije i mreže podrške		-tijekom pedagoške godine	izrada projektne dokumentacije	-ravnatelj, stručni suradnici, voditelj promidžbe i odnosa s javnošću, odgojitelji, roditelji
--	--	---	--	---------------------------	--------------------------------	---

5.4. Prilagodba

Prvi susret djeteta s dječjim vrtićem je u pravilu vrlo stresan za dijete. Ono napušta okrilje svog sigurnog doma i susreće se s novim osobama, prostorom i rutinom. U obiteljskom okruženju, dijete se osjeća sigurno, uglavnom je u centru svih zbivanja, pažnja roditelja je uglavnom usmjerena samo na njih. U vrtiću gotovo nikoga ne poznaje, ne poznaje prostor niti svakodnevnu rutinu koja je posve drugačija nego kod kuće. Dijete koje je do sada živjelo u sigurnoj atmosferi obiteljskog doma po prvi se puta odvaja od roditelja i odvojeno od njih mora provesti i do 10 sati dnevno.

Vrijeme prilagodbe je razdoblje kada dijete uspostavlja socio-emocionalnu vezu s odgojiteljem i ostalom djecom iz svoje skupine. Ono savladava strah od odvajanja, strah od nepoznatih osoba, ali i upoznaje novu osobu-odgojitelja, novi prostor u kojem do tada nikada nije bilo te se mora prilagoditi na boravak među većim brojem djece.

Najveći broj djece proces prilagodbe prolaze bez većih poremećaja u ponašanju, a vrlo maleni broj djece prolazi teži oblik prilagodbe. Niz faktora utječe na sam proces prilagodbe:

- djetetova osobnost (burna/šutljiva reakcija),
- prethodna iskustva koja dijete ima (npr. hospitalizacija, prethodni kontakti s odraslima i djecom i sl.),
- stav roditelja prema vrtiću i povjerenju/ne povjerenju koje iskazuju prema vrtiću,
- zdravstveno stanje djeteta.

Djeca različito pokazuju svoj revolt zbog novonastale situacije. Stoga se u procesu prilagodbe mogu pojaviti:

- poremećaji spavanja,
- potpuno ili djelomično odbijanje hrane u vrtiću,
- agresivnost, pretjerana aktivnost, razdražljivost, plačljivost i sl.,
- regresija u ponašanju.

Da bi se ublažile i premostile ovakve poteškoće potreban je maksimalan angažman roditelja, odgojitelja i stručnih suradnika.

Cilj:

Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetnu prilagodbu djece na programe vrtića te prevenciju stresa kod djece, roditelja i odgojitelja tijekom procesa prilagodbe.

Zadaci u odnosu na:

1. Dijete

- stvoriti prostorno-materijalne uvjete za kvalitetnu prilagodbu djece,
- razvoj i jačanje emocionalne stabilnosti,
- bogaćenje djetetovih iskustava,
- stvaranje „sigurne baze“ za svako novoupisano dijete.

2. Odgojitelj

- priprema prostorno-materijalnog okruženja za dolazak novoupisane djece,
- jačanje kompetencija odgojitelja kako bi mogao prepoznati ponašanja djece karakterističnih za razdoblje prilagodbe te uspostavio što kvalitetniji odnos s djetetom i roditeljima
- poticati odgojitelja da zaprimljene informacije o djetetu, o njegovim navikama i razvojnom statusu dobro prouči i selektira,
- sustavno praćenje svakog djeteta koje je u procesu prilagodbe.

3. Roditelj

- pripremanje roditelja za proces prilagodbe organiziranjem roditeljskog sastanka prije polaska djeteta u vrtić,
 - provođenje inicijalnog razgovora s roditeljima,
 - organiziranje edukativnih i savjetodavnih individualnih razgovora s roditeljima.
- Način provedbe:

- edukacija odgojitelja o važnosti prilagodbe na odgojiteljskom vijeću, a po potrebi i putem individualnih razgovora,
- prevencija stresa kod odgojitelja organizirajući tjedne radne sastanke s članovima stručnog tima,

- praćenje svakog djeteta u procesu prilagodbe (etnografski zapisi- video snimke, fotografije, dječji radovi, zapisi karakterističnih izjava djece),
- evaluacija rada tj. procjena uspješnosti razdoblja prilagodbe,
- izrada letaka i ostalih pisanih informacija namijenjenih roditeljima,
- upitnici za roditelje.

Indikatori:

- povratne informacije od roditelja (ispunjeni upitnici),
- valorizacija procesa prilagodbe,
- protokoli praćenja djece u procesu prilagodbe,
- razvojne mape djece.

5.5. Djeca u godini prije polaska u školu

Program predškole se provodi i obavezan je za svu djecu koja su u godini prije polaska u osnovnu školu (Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole Narodne novine, broj 107/14). Kurikulum predškole je integrirani dio Nacionalnog kurikuluma za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, iz njega proizlazi i na njega se nadovezuje.

U našem se vrtiću ovaj program provodi s djecom u redovitom 10-satnom primarnom programu u heterogenim, mješovitim skupinama, ali i u programu koji je namijenjen djeci koja nisu uključena u redovni program u vidu kraćeg boravka u trajanju od 250 sati godišnje. Taj je program vremenski ustrojen prema ustrojstvu školske godine. Zbog malog broja prijavljenih polaznika program predškole, u nekim područnim objektima provodit će se u jutarnjem terminu u sklopu redovnog 10 satnog primarnog programa. Djeca će boraviti dva puta tjedno po četiri sata.

Cilj:

- poticati cjelovit razvoj djeteta kako bi mu se olakšalo uključivanje u osnovnoškolski odgojno - obrazovni sustav.

Iz gore postavljenog cilja proizlaze zadaće za provođenje ovog programa koje su usmjerene na dijete te na kulturu i tradiciju okruženja u kojem dijete odrasta.

Zadaci u odnosu na:

1. Dijete

- poticanje predvještina za čitanje kao što su fonološka analiza i sinteza,
- povezivanje slovo - glas, uočavanje rime, uočavanje slogova i sl.
- poticanje predvještina za pisanje kroz precrtavanje, crtanje, spajanje
- poticanje govorno - jezičnih sposobnosti kroz prepričavanje priča i učenja pjesmica
- poticanje predmatematičkih vještina kroz povezivanje broja s količinom,
- izvođenjem jednostavnijih matematičkih operacija, klasificiranje po obliku, veličini, boji i težini, igre brojanja i sl.
- poticanje razumijevanja vremenskih i prostornih odnosa

- osigurati djetetu stimulativno prostorno-materijalno i socijalno okruženje,
- pružanje izravne i neizravne podrške cjelovitom razvoju djeteta,
- poticati dijete na kritičko razmišljanje i rješavanje problemskih situacija,
- osigurati mu takvo okruženje koje će ga potaknuti na istraživanje, inovativnost i razvoj metakognitivnih procesa,
- razvijati pozitivnu sliku o sebi te na taj način kod djeteta jačati samopouzdanje i samopoštovanje,
- osvijestiti djetetu da je subjekt vlastitog razvoja te ga poticati na planiranje i upravljanje osobnim razvojem.

2. Odgojitelj

- kod odgojitelja razvijati svijest o važnosti materijalnog i socijalnog konteksta koji djetetu omogućava iskustveno učenje,
- jačanje stručnih kompetencija odgojitelja kako bi prepoznali interes, sposobnosti i posebne odgojno-obrazovne potrebe i potencijale djece,
- dijete poticati na aktivno sudjelovanje, promišljanje i planiranje novih iskustva učenja, osiguravajući mu prilike za učenje, pružajući mu podršku u sve većoj autonomiji i regulaciji vlastitog učenja i poučavanja,

- osnaživanje umjetničkih i istraživačkih potencijala djeteta, poticati kreativnost, inicijativnost i djelovanje kod djeteta,
- poticati dijete na različite oblike komunikacije i razvoj vještine njihova korištenja u svakodnevnim situacijama ulazeći u dijalog s drugom djecom i odraslima,
- raznim oblicima dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa pratiti postignuća i razvoj kompetencija kod djece.

3. Roditelje:

- razvijati ne samo suradničke, već partnerske odnose roditelja i vrtića uključujući ih u odgojno-obrazovni proces i druge aktivnosti koje se provode s djecom,
- uspostavljati odnose međusobnog povjerenja, prihvaćanja i zajedničkog utjecanja na život djeteta,
- osigurati međusobnu razmjenu informacija o svim aspektima odrastanja i djetetova razvoja, maksimalno poštujući pravo djeteta na privatnost i povjerljivost podataka,
- uključivanje roditelja u aktivnosti koje olakšavaju prelazak djeteta u školu,
- pružanje različitih oblika potpore roditeljstvu.

4. Školu:

- uspostavljanje suradnje vrtića i škole,
- osiguravanje međusobnog informiranja i razmjenu iskustava uspostavljanjem suradničkog dijaloga stručnjaka (odgojitelja, učitelja, stručnih suradnika i ravnatelja),
- uspostavljanje partnerskih odnosa kao jednako pravnom odnosu međusobnog poštivanja i uvažavanja.

Način provedbe:

- kroz aktive, radionice i radne sastanke educirati odgojitelje o načinu provedbe programa,
- osigurati kvalitetan i poticajan prostorno-materijalni i socijalni kontekst usmjeren na razvoj i osiguravanje dobrobiti za svako dijete,
- dokumentiranje odgojno-obrazovnog procesa kroz pisane informacije o djeci kao što su individualne/razvojne mape, zdravstveni kartoni, kroz tiskovine kao što su bilteni,

U ovoj pedagoškoj godini u praćenju su ona djeca koja su tijekom prošle pedagoške godine upućena na specijalističke preglede, kao i novoupisana djeca s uočenim razvojnim kašnjenjima ili odstupanjima, te će se pravovremeno poduzimati eventualne prilagodbe

Prema procjeni stručnih suradnika (pedagoga, logopeda, psihologa, socijalnog pedagoga, zdravstvenog voditelja) i ravnatelja, a u dogovoru s roditeljima i odgojiteljima, sva djeca s posebnim potrebama uključena su u redovni odgojno-obrazovni rad. Stručni suradnici će uvidom u medicinsku dokumentaciju i na temelju opservacije djeteta donijeti odluke o modelima i uvjetima procesa integracije.

Načelo poštivanja prava sve djece, a osobito djece s teškoćama u razvoju, temeljno je načelo kojim će se radnici Dječjeg vrtića „DIDI“ voditi tijekom svog rada. Načelo poštivanja prava djeteta će se odnositi na pravo na život i razvoj svih djetelova psihofizičkog razvoja - socioemocionalni, kognitivni, tjelesni i kulturni.

Načelo poštivanja prava sve djece, a osobito djece s teškoćama u razvoju, temeljno je načelo kojim će se radnici Dječjeg vrtića „DIDI“ voditi tijekom svog rada. Načelo poštivanja prava djeteta će se odnositi na pravo na život i razvoj svih djetelova psihofizičkog razvoja - socioemocionalni, kognitivni, tjelesni i kulturni.

5.6. Djeca s posebnim potrebama

- suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje
- organizirati radne sastanke, aktivne i druge oblike suradnje s osnovnim školama
- organizirati završnog druženja roditelja, vrtića i škole,
- organizirati raznovrsnih posjeta izvan vrtića u koje su uključeni i roditelji,
- roditeljski sastanci, radionice za roditelje i djecu, radionice za roditelje,
- individualni razgovori s roditeljima,
- obavijesti za roditelje o tijeku odgojno-obrazovnog procesa i pisane informacije o djeci,
- zabilježbe odgojitelja, video uradci...,
- informativni letci, godišnjaci, dječji radovi, fotografije djece u aktivnostima, transkripti,

programa usmjerene na osiguranje dobrobiti za dijete i provodit će se savjetovanje odgojitelja koji rade s tom djecom vodeći se pritom načelom fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa.

U Klinča Selima djeca K.Š., O.D., L.M., J.V., M.V., N.S. i I.Š. su tijekom prethodnih godina uključeni u vrtić, nakon čega su prošli određene specijalističke preglede izvan vrtića, a u ovoj pedagoškoj godini je za pojedinu djecu planirano proširiti dijagnostičku obradu. Njihove odgojiteljice i dalje dobivaju podršku u radu s djecom. Djevojčica K.P. je prošle pedagoške godine upućena na multidisciplinarnu timsku obradu te se ove godine očekuju mišljenja specijalista u svrhu pružanja adekvatne podrške njenom razvoju u vrtiću. Od ove pedagoške godine u redovni 10-satni program uz opservacijski period od tri mjeseca uključeni su D.P. i L.P. Po isteku opservacijskog perioda stručni tim će, na osnovu praćenja integracije djece u skupinu, predložiti adekvatan program usmjeren dobrobiti djece.

U Svetoj Nedelji i ove godine M.B. boravi do 8 sati dnevno u skupini vršnjaka, te pohađa rehabilitacijske tretmane izvan vrtića. S početkom ove pedagoške godine se dječak L.O.K. upućuje na timsku specijalističku obradu, te se tijekom godine očekuju mišljenja specijalista temeljem kojih će se dječaku pružati odgovarajuća podrška u razvoju.

U redovni program u Prikraju su i u ovoj pedagoškoj godini uključeni J.J.K., F.U., P.S., L.J. i D.S., te ih stručni tim prati tijekom boravka u vrtiću, a na osnovu prikupljenih nalaza specijalističkih obrada planira potrebne prilagodbe programa. Dječak L.K. u vrtiću polazi redovni program uz pratnju njegovateljice. Djevojčica R.H. će u ovoj pedagoškoj godini biti upućena na proširenu logopedsku obradu izvan vrtića. Na inicijalnom razgovoru za upis djeteta u vrtić odlučeno je da će M.D. za početak boraviti u vrtiću prema opservacijskom ugovoru u skraćenom poludnevnom programu, a nakon opservacijskog perioda će se donijeti odluke o produženju ugovora i uvjetima odgojno-obrazovnog programa.

Od ove pedagoške godine u područni objekt Draganić u redovni 10-satni program uz opservacijski period od tri mjeseca uključen je Š.P.. Po isteku opservacijskog perioda stručni tim će, na osnovu praćenja integracije dječaka u skupinu, predložiti adekvatan program usmjeren zadovoljavanju razvojnih potreba djeteta.

Ove pedagoške godine u Kravarskom stručni tim i dalje prati N.B. i S.B., a u Stupniku D.K. i G.I. Djeca V.O. i T.B. su upućena na daljnju specijalističku obradu u svrhu pružanja adekvatne podrške razvoju djece.

U Pokupskom na skraćenom 8-satnom programu uz obavezno prisustvo asistenta, i ove godine boravi I.K.. Na temelju opservacijskog ugovora u vrtiću će boraviti B.G. zbog

učenih odstupanja na inicijalnom razgovoru za upis u vrtić, a nakon opservacijskog perioda razmatrat će se odgovarajući oblik programa u predškolskoj ustanovi s obzirom na razvojne potrebe dječaka.

U Pulovu je, na tromjesečni opservacijski ugovor, u vrtić primljen L.B. te je zbog učenih odstupanja na inicijalnom razgovoru dječak upućen na timsku obradu izvan vrtića. Stručni tim i dalje prati napredak M.G., E.Š., M.A., J.B. i A.B. te očekuje ostatak nalaza specijalističkih obrada. Dječak L.P. je upućen na timsku obradu prošle pedagoške godine, a ove godine se očekuje pristupanje pregledima. Mišljenja nadležnih vanjskih stručnjaka će se koristiti u planiranju razvojne podrške djeci kako u vrtiću, tako i izvan njega, a osobito u obitelji.

Stručni suradnici će i ove pedagoške godine pojačano raditi na osvještavanju i edukaciji odgojitelja za prepoznavanje djece s posebnim potrebama te pristupu istim.

Cilj:

Omogućiti i osigurati uvjete za kvalitetno uključivanje djeteta s teškoćama u razvoju i/ili posebnim potrebama i roditelja u sve aspekte odgojno-obrazovnog rada.

Zadaci:

— razvoj kompetencija odgojitelja za rad s djecom s razvojnim odstupanjima i teškoćama u razvoju, te darovitom djecom

— osnaživanje odgojitelja u komunikaciji s djecom i obiteljima,

— edukacija odgojitelja i roditelja o prepoznavanju ranih znakova odstupanja u razvoju te prevenciju posebnih potreba u što ranijoj dobi,

— stvaranje kvalitetnih materijalnih uvjeta za primjereni psihofizički razvoj djece s posebnim potrebama,

— edukacija odgojitelja za rad s vršnjacima na prihvaćanju različitosti

— jačanje kompetencija ostalih djelatnika DV „DIDF“, a koji su u svakodnevnoj interakciji s djecom s teškoćama u razvoju,

— osvještavanje važnosti suradnje s roditeljima i aktivno uključivanje roditelja u proces integracije,

— savjetodavni i edukacijski rad s roditeljima,

— izrada individualnih kurikula za djecu s TUR i PP,

- praćenje djece rizičnog razvoja u jasličkim skupinama razvojnim listama,
- pravovremena identifikacija posebnih potreba kod novoupisane djece,
- vođenje dokumentacije matičnih odgojitelja i članova stručnog tima.

Način izvedbe u odnosu na:

Dijete:

- identifikacija i praćenje djece s faktorima rizika te osmišljavanje preventivnih programa
- izrada individualnih kurikuluma u suradnji s odgojiteljima i roditeljima,
- individualni rad s djecom s posebnim potrebama.

Odgojitelje:

- edukacija i podrška odgojiteljima u skupini u kojoj boravi dijete s posebnim potrebama,
- pomoć matičnim odgojiteljima u provedbi individualiziranog odgojno-obrazovnog kurikuluma,
- individualne konzultacije s odgojiteljima,
- edukacija unutar vrtića i na stručnim skupovima izvan vrtića.

Roditelje:

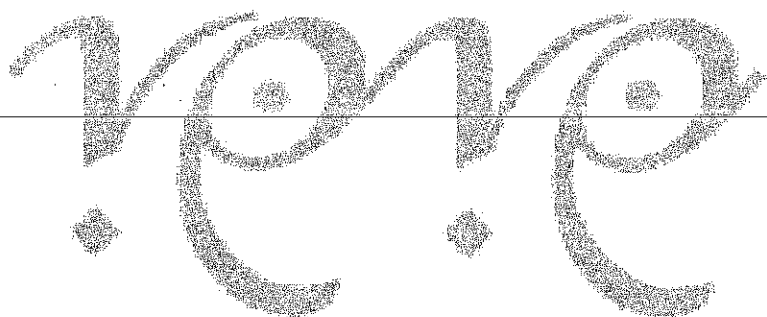
- suradnja s roditeljima – individualne konzultacije i savjetovanje,
- podrška roditeljima po potrebi kroz radionice i/ili roditeljske sastanke,
- edukacija roditelja pismenim putem – letci, članci.

Društvenu sredinu:

- suradnja s vanjskim specijaliziranim ustanovama vezano uz obradu i tretman djece s posebnim potrebama i teškoćama u razvoju,
- suradnja s Hrvatskim zavodom za socijalni rad.
- suradnje sa školama koje upisuju djeca s posebnim potrebama u svrhu olakšavanja tranzicije iz vrtića u školu

Način praćenja:

- prema potrebi putem listi praćenja razvoja, check listi, psihološkog testiranja i opservacije stručnih suradnika,



- kvantitativna i kvalitativna analiza rezultata,
- informiranje roditelja i odgojitelja o dobivenim rezultatima.
- Nositelji i sudionici:
- stručni tim,
- odgojitelji.
- Vrijeme realizacije:
- kontinuirano tijekom pedagoške godine.

6. OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Stručno usavršavanje i dodatno obrazovanje odgojitelja, odgojno-obrazovnih radnika i članova stručnog tima smatramo osnovom razvoja našeg vrtića. Tijekom pedagoške godine koristit ćemo različite modalitete stručnog usavršavanja te kontinuirano poticati odgojitelje na samostalan profesionalni razvoj i stjecanje novih spoznaja. Omogućavajući im pritom, kroz fleksibilan plan stručnog usavršavanja, da se isti tijekom godine ovisno o potrebama i individualnim interesima mijenja ili modificira.

Cilj:

- jačanje stručnih kompetencija odgojno-obrazovnih radnika, trajnog i sustavnog rada
- na podizanju kvalitete odgojno-obrazovnog procesa
- Realizacija:
- uvidi u rad i refleksije u svakom objektu jednom mjesečno,
- aktiv: primjer prakse iz svakog područnog objekta jednom mjesečno poslije prve smjene,
- popodnevni aktiv na određenu temu: stručni tim – više objekata, jednom mjesečno.

6.1. Stručno usavršavanje u ustanovi

S obzirom na to da je stručno usavršavanje i obrazovanje unutar naše ustanove bazično usavršavanje svih djelatnika koji rade na poslovima odgoja i obrazovanja djece, organiziran je modularni način kontinuiranog rada s njima.

Oblici rada s odgojiteljima:

- interni stručni aktivni/zajedničke refleksije s odgojiteljima
- različiti oblici usavršavanja unutar i izvan ustanove
- individualni dogovori s odgojiteljima
- podržavajući sastanci
- timsko planiranje
- praćenje odgojno-obrazovnog procesa

	TEMA	SUDIONICI	NOSITELJI	VRJEME
1.	Godišnji plan i program Dječjeg vrtića „DIDI“	Svi objekti	Ravnateljica Stručni tim	rujan
2.	Ljetna organizacija rada	Svi objekti	Ravnateljica Stručni tim	lipanj
3.	Godišnje izvješće o radu Dječjeg vrtića „DIDI“	Svi objekti	Ravnateljica Stručni tim	kolovoz

Tablica 18. Odgojiteljska vijeća

6.1.2. Odgojiteljska vijeća

Uvid u rad i refleksija u vrtiću odnose se na proces promišljanja i evaluacije rada odgojitelja s djecom kako bi se osigurao njihov optimalan razvoj i dobrobit. Ovi procesi ključni su za kvalitetno pedagoško djelovanje i unapređenje odgojno-obrazovne prakse. Pedagozi i odgojitelji prate i analiziraju aktivnosti djece, način njihove interakcije, napredak u razvoju te prilagođavaju pristupe rada prema individualnim potrebama djeteta. Uvid u rad omogućava procjenu kako odgojitelji ostvaruju ciljeve odgojno-obrazovnog procesa, kao i uočavanje potreba za poboljšanjem u određenim segmentima rada. Refleksija je proces promišljanja o vlastitom radu. Odgojitelji razmatraju što je bilo uspješno, što bi se moglo poboljšati i kako su se oni sami osjećali u različitim situacijama s djecom. Kroz refleksiju odgojitelji bolje razumiju kako njihove metode i pristupi utječu na djecu, kao i kako mogu unaprijediti svoje pedagoške kompetencije. Uvid u rad s refleksijom odvija se jednom mjesečno.

6.1.1. Interni stručni aktivni

- suradnja s članovima stručnog tima
- proučavanje stručne literature
- prikupljanje dokumentacije (video zapisi, fotografije, transkripti)

6.1.3. Popodnevni aktivni

Aktivni su koncipirani u skladu s temama stručnog usavršavanja, održavaju se jednom mjesečno. Zbog nedostatka odgojitelja na tržištu rada primorani smo zapošljavati i osobe koje to nisu. Dječji vrtić „DIDI“ posebnu pažnju posvećuje edukaciji tih radnika. Aktivni se provode odvojeno za osobe zaposlene na radnom mjestu odgojitelja te posebno za odgojitelje.

Plan provođenja popodnevnih aktivna za osobe zaposlene na radnom mjestu odgojitelja:

Tablica 19: Plan provođenja popodnevnih aktivna za osobe zaposlene na radnom mjestu odgojitelja

Tema	Termin	Voditelj
Model zdrave prehrane i prehrambene navike djece	listopad	zdravstvene voditeljice
Poticanje razvoja vještina svakodnevnog života kod djece	studen	pedagoginje
Nenasilna komunikacija i razvoj pozitivne discipline	siječanj	soc. pedagoginja
Poticanje govora i jezika korištenjem didaktike	ožujak	logopedinja
“Učiti kako učiti” - primjena u neposrednom radu	travanj	psiholozi
Tjelesna aktivnost djece	svibanj	zdravstvene voditeljice

Plan provođenja popodnevnih aktivna za odgojitelje:

Tablica 20: Plan provođenja popodnevnih aktivna za odgojitelje

Tema	Termin	Voditelj
Utjecaj predškolskog okruženja na prehrambene navike djece	listopad	zdravstvene voditeljice
Poticanje razvoja dječje samostalnosti, kritičkog mišljenja i kreativnosti kroz aktivno sudjelovanje u kreiranju vlastitog procesa učenja	studen	pedagoginje
Prevenција i intervencija nepoželjnih oblika ponašanja	siječanj	soc. pedagoginja
Poticanje govorno-jezičnog razvoja korištenjem didaktike	ožujak	logopedinja
Metakognicija odgojitelja za poboljšanje refleksivne prakse	travanj	psiholozi
Tjelesna aktivnost za pravilan razvoj djeteta	svibanj	zdravstvene voditeljice

Kako su uz odgovitelje osnovni nositelji procesa i stručni suradnici, od velikog je značaja da dijele viziju razvoja vrtića i zajednički razvijaju strategije kojima će se odgoviteljima pomoći u razvoju njihovih prakse. Supervizijski sastanci služe osnaživanju stručnog tima kako kroz još bolje usvajanje i razumijevanje suvremenih teorija tako i osnaživanju u smislu prepoznavanja problema u praksi i svakodnevnog kontinuiranog, ciljanog i sustavnog djelovanja. Sve to ima za cilj stvaranje sustava u kojem svi dionici dijele istu viziju razvoja vrtića te zajednički razvijaju strategije koje omogućuju ostvarenje te vizije. Nositelji supervizijskih sastanaka je ravnateljica.

6.1.6. Supervizijski sastanci

Zbog izuzetno velikih turbulencija i promjena zaposlenih djelatnika koji rade na poslovima odgovitelja uočilo se da kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa znatno varira od objekta do objekta. Stoga je cilj održavanja reflektivnih praktičnima podizanje i uravnoteživanje kvalitete rada u svim objektima. U svrhu kvalitetnog praćenja odgojno – obrazovnog rada Vrtić zapošljava četiri pedagoginje i dva voditelja u punom radnom vremenu. Voditelj objekta u punom radnom vremenu će svakodnevno mentorirati odgovitelje. Voditelji će svaki tjedan održavati sastanke s pedagoginjama.

6.1.5. Refleksivni praktikum

Timska planiranja osiguravaju kontinuitet svih oblika stručnog usavršavanja te su neophodni kako bi se osigurala kvaliteta odgojno-obrazovnog procesa, unapređenje kvalitete međuljudskih odnosa i suradnje s roditeljima.

Voditelj objekta dostavlja zapisnike, transkripte i ostalu dokumentaciju u roku 5 radnih dana mailom u tajništvo Vrtića, ravnateljici i pedagoginji. Voditelj objekta vodi „knjigu zapisnika“ timskih refleksija za svaki objekt posebno.

6.1.4. Timska planiranja

6.1.7. Individualno stručno usavršavanje

Kontinuiranost i sustavnost svih procesa koji se u vrtiću odvijaju nužno se odražavaju na teme individualnih stručnih usavršavanja. Svaki odgojitelj će tijekom ove pedagoške godine intenzivnije raditi na osnaživanju i usavršavanju profesionalnih kompetencija radi podizanja kvalitete odgojno - obrazovnog rada. Odgojiteljima će biti zadane određene teme koje će predati u vidu eseja. Stručni tim će odrediti teme te predložiti stručnu literaturu koju odgojitelji trebaju koristiti prilikom pisanja eseja.

6.2. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Stručno usavršavanje izvan ustanove je izuzetno važno za kontinuirano podizanje kvalitete odgojno-obrazovne ustanove. Stoga će se odgojiteljima omogućiti pohađanje seminara, radionica i predavanja u organizaciji i prema katalogu Agencije za odgoj i obrazovanje, ali i drugih relevantnih institucija u zemlji i inozemstvu. Kako bi im se omogućio profesionalni razvoj u skladu s njihovim individualnim interesima, ali i potrebama vrtića.

6.3. Pripravnici

U ovoj pedagoškoj godini svoj pripravnički staž obavljaju odgojitelji-pripravnici Anastasiia Satarina, Lucija Karasman te psiholog pripravnik Robert Čolan.

Početkom pripravničkog staža izrađen je Program pripravničkog staža, a o provedbi i tijeku stažiranja brigu vodi povjerenstvo za stažiranje u sastavu odgojitelja mentora, pedagoga i ravnateljice vrtića. Pripravnici će i u novoj pedagoškoj godini nastaviti svoj pripravnički staž prema planiranom programu.

7. SURADNJA S RODITELJIMA

Osnovni cilj suradnje roditelja i vrtića je dobrobit djeteta u svim aspektima njegovog razvoja (emocionalnog, tjelesnog, spoznajnog i govornog). Roditelji i vrtić su odgovorni za dječji rast i razvoj stoga je neophodno uspostaviti komunikaciju, uzajamnu savjetodavnu podršku, ali i zajednička druženja. Cilj vrtića i roditelja je da posredno ili neposredno utječu na unapređivanje kvalitete života djeteta u obitelji i instituciji te postizanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju djeteta kako bi pozitivno utjecali na njegov cjelokupni razvoj. Djetetu je potrebno omogućiti rast i razvoj u sredini u kojoj će se osjećati prihvaćeno, voljeno, sigurno, zadovoljno i sretno. Izuzetno je važno da roditelji i vrtić štite prava djeteta, ali i poštuju njegove interese pa je zato potrebno postupati u tom smjeru.

Suradnja roditelja i vrtića traži veliko povjerenje, izuzetnu otvorenost i toleranciju, a prije svega objektivnost i sposobnost za razmjenu informacija. Odgovitelji svakodnevno komuniciraju i suradnju s roditeljima. Oživljavaju roditelju sliku o radu vrtića i djetetovu ponašanje dok je u vrtiću, dobivati od roditelja dovoljno podataka na temelju kojih će odgovitelji stvoriti sliku o djetetovu položaju u obitelji i vjerovati u njihovu istinitost, moguće je samo ako je odgovitelji svojoj kompetentnosti za rad s djecom dodao ona znanja, vještine i značajke ličnosti koji su potrebni za komunikaciju i suradnju s odraslima (Milanović i suradnici, 2014.).

Suradnja s roditeljima uvijek je jedna od temeljnih zadaća svih stručnih djelatnika vrtića. Unapređivanjem suradnje raste kvaliteta odgojno-obrazovne ustanove čime se stvara sustav u kojem dijete, zajedničkim nastojanjima partnerskog odnosa roditelja i svih ostalih sudionika vrtića može razvijati svoje prirodne potencijale za rast, razvoj i učenje.

Zadaci:

- ostvarivanje prava roditelja na aktivno sudjelovanje u odgoju i obrazovanju djeteta u vrtiću (usklađivanje obiteljskih i izvan obiteljskih utjecaja),
- sudjelovanje i uključivanje u odgojno-obrazovni rad u skupini,
- iskazivanje vlastitih očekivanja, primjedaba, sugestija, pohvala, žalbi, ankete za roditelje,
- upoznavanje i informiranje o svim segmentima rada u vrtiću (centri za roditelje, FB stranica, Internet stranica vrtića, Okitoki),

- informiranje i upoznavanje sa specifičnim karakteristikama osobnosti i razvojnog statusa djeteta te njegovim kreativnim i stvaralačkim postignućima (zajedničke radionice djeca - odgojitelji – roditelji i individualni razgovori),
- unaprjeđivanje kvalitete roditeljskih sastanaka, druženja i radionica,
- unaprjeđenje učestalosti i kvalitete individualnih razgovora s roditeljima.

Odgojitelji i stručni suradnici u odgojno-obrazovnim ustanovama stalno tragaju za novim načinima suradnje s obitelji. Ulažu svoje znanje, vještine i energiju u osmišljavanje i izgrađivanje primjerenih načina komunikacije i suradnje, teže raznovrsnim pristupima suradnje s roditeljima kako bi dobili potrebne informacije o djetetu.

Roditeljima je potrebno pružiti mogućnost izbora u ponuđenim aspektima suradnje. Nekad će to biti zajedničko druženje ili izlet u prirodu s djecom i odgojiteljima, a neki drugi put će izabrati sudjelovanje u određenoj tematskoj radionici. Zadaća odgojitelja je da roditelje zainteresira za pojedini oblik suradnje opisujući im svrhu i zanimljivosti aktivnosti koje tu suradnju produbljuju i intenziviraju. Ono čemu težimo je partnerstvo s roditeljima pa im u tu svrhu nudimo razne oblike međusobne podrške koje ostvarujemo kroz:

- roditeljske sastanke,
- radionice (prigodne, tematske)
- razna prigodna druženja
- diskusijske grupe,
- interaktivne sastanke,
- individualne razgovore,
- informatičke medije i
- druge oblike suradnje (foto i video dokumentacija, kutići za roditelje, edukativni i promotivni letci, razne tiskovine i sl.).

7.1. Roditeljski sastanci, radionice i druženja

„Roditeljski sastanak je najčešći oblik okupljanja i rada stručnjaka sa skupinom roditelja djece koja su uključena u neki od institucionalnih programa“ (Milanović i sur. 2014., str.157).

Imaju različite ciljeve i odgovarajuće oblike rada kao što su:

- roditeljski sastanci predavačkog tipa,
- roditeljski sastanci oglednog tipa,
- roditeljski sastanci komunikacijskog tipa,
- roditeljski sastanci radi druženja djece i odraslih.

Roditeljski sastanci predavačkoga tipa organiziraju se zbog informiranja roditelja o posebnostima ranog i predškolskoga odgoja i obrazovanja ili o nekim bitnim obilježjima razvoja djeteta. Na tim susretima su uz odgovitelje prisutni stručnjaci za pojedina područja rada, npr. psiholozi, pedagozi, defektolozi. Predavači su uglavnom djelatnici vrtića, ali se pozivaju i stručnjaci izvana. „Ti su sastanci na neki način uvijek obvezatni, tako da se na njih odazivaju roditelji prema osjećaju odgovornosti, a ne prema stvarnom zanimanju za temu“ (Milanović i sur. 2014.).

Roditeljske sastanke oglednog tipa pripremaju i održavaju odgovitelji. Cilj im je pokazati roditeljima metode i sadržaje rada te uvid u djetetove reakcije u samim aktivnostima. Odgovitelji se na takvim sastancima osjećaju kompetentno jer pred roditeljima prikazuju ono što rade s djecom. Roditelji su također motivirani za takve sastanke jer vide svoje dijete i njegovu odgovornost u prizorima njihovih svakodnevnih interakcija i komunikacija. Na taj način dobivaju dragocjene podatke o tome kako se njihovo dijete ponaša u vrtiću, koji su njegovi interesi i potrebe, ali i što se sve u vrtiću zbiva i radi.

Roditeljski sastanci komunikacijskog tipa organiziraju se kako bi roditelju djeteta omogućili razmjenu misli, stavova i iskustva s drugim roditeljima, kako bismo ih potaknuli na promišljanje o temama važnima za njihovo dijete i za roditeljstvo. Na taj način roditelje potičemo na promišljanje o temama važnima za njihovo dijete i roditeljstvo te pridonosimo jačanju njihovih roditeljskih kompetencija. Roditeljski sastanci komunikacijskog tipa organiziraju se bez djece, a u nazočnosti obiju odgovitelja.

Roditeljski sastanci radi druženja djece i odraslih također su dio vrtićke tradicije i vrlo su popularni. Odgojitelji se na takvim sastancima osjećaju vrlo kompetentno jer prikazuju ono što najbolje znaju – svoj rad s djecom. Takvi roditeljski sastanci prave su male svečanosti jer su u svezi s nekim posebnim zbivanjem, npr. odlaskom iz vrtića ili blagdanom (Dani kruha, obilježavanje Dana planete Zemlje i sl.). Druženja roditelja, djece i vrtića se organiziraju na način da u njima roditelji, djeca i odgojitelji, ali i članovi stručnog tima i tehničkog osoblja aktivno sudjeluju. Organiziraju se razna sportska natjecanja, izložbe dječjih radova, peku se kesteni i sl. Odgojitelji i drugi dionici ih pripremaju na temelju osobnog znanja i iskustva i provode ih u posebnom ozračju.

Upravo radi ostvarivanja partnerskog odnosa roditelja i vrtića radit će se na uključivanju što većeg broja roditelja u rad vrtića.

Tijekom pedagoške godine svaka će skupina održati 4-5 grupnih susreta s roditeljima i to u obliku:

- roditeljskih sastanaka,
- tematskih radionica (problemskih),
- druženja,
- prigodnih radionica,
- diskusijskih grupa.

Tijekom rujna će svaka odgojna skupina izraditi orijentacijski plan suradnje s roditeljima kako bi se osigurala pravovremena priprema te kontinuitet održavanja planiranih aktivnosti. Ovaj plan je fleksibilan i podložan modifikacijama u skladu sa zahtjevima, potrebama i interesima roditelja, djece i odgojitelja.

7.2. Individualni razgovori

Individualnim razgovorom roditelj dobiva mogućnost za praćenje razvoja svoga djeteta u vrtiću, funkcioniranja vrtića i uvjeta u kojima raste njegovo dijete, dok odgojitelj dobiva bolje razumijevanje djeteta i roditelja, njihov kućni stil, vrijednosti i način odgajanja te doznaje čemu se treba prilagoditi. *„Dobrobit za dijete je najvažnija. Nakon pozitivno usmjerene razmjene informacija odgojiteljica će moći kvalitetnije zadovoljiti djetetove*

S obzirom na to da živimo u vremenu obilježenom društvenim mrežama iste postaju prva informaciju sadašnjim i potencijalnim korisnicima vrtića, ali i zainteresiranoj stručnoj javnosti. Stoga naš vrtić ima kreiranu Web i Facebook stranicu te Okitoki platformu. Svaki podružni objekt ima svoju Facebook stranicu koja odiše vizijom vrtića te pruža uvid u

7.4. Facebook, Internet stranica Vrtića, Okitoki

Kutići za roditelje prvi su susret roditelja s vrtićem te je važno da budu informativni i primjereni. Važno je, dakle, voditi računa o informacijama koje se stavljaju, o njihovoj kvaliteti i smislenosti za određeno razdoblje i odgovnu skupinu. Roditelji u pravilu, osim o tekućim stvarima, nemaju informaciju o odgovorno-obrazovnom procesu te je od izuzetne važnosti koristiti kutiće za roditelje kako bi ih se informiralo o svakodnevnim događanjima i procesu. U tom smislu je fotodokumentacija pogodan medij kroz koji se roditeljima daje uvid u proces i učenje njihova djeteta te je poželjno, kontinuirano tijekom pedagoške godine na tjednoj razini mijenjati sadržaje.

7.3. Kutići za roditelje

Analizirajući podatke dobivene u godišnjem izvješću rada odgovorno-obrazovnih skupina zamijećeno je kako se individualni razgovori s roditeljima održavaju u pravilu kada se uvidi neki problem. Smatramo kako u pedagoškom i psihološkom smislu treba poraditi na učestalosti i kvaliteti individualnih razgovora s roditeljima te kako oni prije svega služe kako bi roditelji dobili detaljniji uvid u razvoj i proces učenja njihova djeteta. Stoga je nužno roditeljima dati do znanja kako u bilo kojem trenutku mogu isti zatražiti, a obavezno najmanje jedanput tijekom pedagoške godine. Individualni razgovori s roditeljima svakog djeteta su nužni neovisno o postojanju problema, stavljajući naglasak na individualni proces učenja i napretka njihova djeteta. Tijekom individualnog razgovora roditeljima je potrebno dati na uvid dokumentaciju, foto i video dokumentaciju, ali i sve druge modalitete dječjeg izričaja potkrijepljenih zapazanjima odgovijetja o interesima i potrebama tog djeteta.

potrebe u vrtiću jer točnije zna što mu treba. Može biti tolerantija u poštovanju specifičnosti te produžiti emocionalnu vezu, jer bolje poznaje dijete” (Milanović i sur. 2014.).

kvalitetu odgojno-obrazovnog procesa. Na taj način potencijalni korisnici dobivaju informaciju o odgojno-obrazovnom pristupu koji mogu odabrati za svoje dijete. Jednako tako, lakoća i brzina kojom je materijale moguće staviti na društvenu mrežu ili web stranicu omogućavaju djelatnicima vrtića da kontinuirano i učestalo pružaju roditeljima informacije o događanjima i aktivnostima u vrtiću, vodeći pritom računa o zaštiti privatnosti djece i primjerenosti fotografija.

Kako bi navedeno bilo moguće nužno je kontinuirano pripremanje materijala svake odgojne skupine koji su praćeni smislenim i stručnim komentarima.

WhatsApp grupe za roditelje i Okitoki platforma imaju za svrhu informirati roditelje o važnim tekućim informacijama vezanim uz rad vrtića. U tim grupama odgojitelji će objavljivati aktivnosti djece u skupini.



8. SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA

Jedno od načela koja čine vrijednosno uporište u našem vrtiću je, uz partnerstvo vrtića s obitelji, i uspostavljanje suradnje i partnerskih odnosa sa štom zajednicom. Cilj nam je što kvalitetnije ostvarivanje i obogaćivanje odgojno-obrazovnog procesa, ali i osiguravanje dobroti za svako dijete.

Stoga se planira suradnja s:

- Ministarstvom znanosti i obrazovanja kroz prisustvovanje stručnim usavršavanjima koja poticajno djeluju na provođenje rada, a naročito stručnog usavršavanja u vrtiću.
- Agencijom za odgoj i obrazovanje.
- općinama u kojima se nalaze objekti,
- zavodima za socijalni rad na područjima u kojima vrtić djeluje,
- različitim kazališnim skupinama,
- domovima za starije i nemoćne,
- dobrovoljnim vatrogasnim društvima
- policijskim postajama,
- Zavodom za javno zdravstvo Zagrebačke županije,
- Zavodom za javno zdravstvo Karlovačke županije,
- pedijatrima i stomatolozima na području općina na kojima se nalaze objekti,
- osnovnim školama u općinama u kojima se nalaze objekti,
- različitim obrtnicima radi ostvarivanja projekata i
- različitim turističkim agencijama.

9. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA I STRUČNIH SURADNIKA

9.1. Godišnji plan i program rada ravnateljice vrtića

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj vrtića koji organizira i vodi rad poslovanja vrtića te predstavlja i zastupa vrtić. Njegova uloga je poduzimati pravne radnje u ime i za račun vrtića. Odgovoran je za zakonitost rada.

Suvremeno vođenje dječjeg vrtića temelji se na razvoju ljudskih resursa, participativnom vođenju i kontinuiranim ulaganjima u profesionalni i osobni rast svih zaposlenika. Ravnatelj postaje mentor i coach, a ustanova učeća organizacija koja u središte stavlja dijete, ali i zadovoljstvo i razvoj zaposlenika. Ravnatelj potiče odgojitelje i stručne suradnike kroz mentorstvo, coaching i individualne planove razvoja te uspostavlja kompetencijski model kojim se definiraju potrebne kompetencije za uspješan rad.

Poseban naglasak je na prepoznavanju talenata i potencijala djelatnika te na njihovom profesionalnom razvoju. Ravnatelj uključuje djelatnike u proces donošenja odluka. Poseban naglasak ove pedagoške godine bit će na participativnom i distribucijskom vođenju koje će se očitovati kroz formiranje radnih skupina i timova za projekte poput kurikuluma, suradnje s roditeljima i održivog razvoja uz naglasak na njegovanje kulture povjerenja i zajedničke odgovornosti. Uvode se redovitiji refleksivni razgovori i evaluacijski sastanci, razvijat će se dobrobit zaposlenika kroz psihološku pomoć i podršku, prevalenciju stresa i drugih podržavajućih aktivnosti. Uvođenjem digitalizacije djela dokumentacije, korištenjem platformi za internu komunikaciju i razmjenu materijala uvodimo inovativne metode rada te olakšavamo analitiku praćenja razvoja djece i učinkovitosti programa. Njegovat će se razvoj organizacijske kulture kroz poticanje otvorene komunikacije i transparentnosti. Promicat će se istraživački pristup među odgojiteljima i drugim odgojno - obrazovnim radnicima, a sve s ciljem daljnjeg razvoja Vrtića kao učeće organizacije.

Godišnji plan i program rada ravnateljice je razrađen na način da vodi ka stalnoj promjeni koja je dio današnje svakodnevice. Sastoji se od ustrojstva rada, materijalnih uvjeta, odgojno-obrazovnog rada, suradnje s roditeljima, lokalnom zajednicom i vanjskim čimbenicima, stručnog usavršavanja odgojno-obrazovnih djelatnika te vrednovanja programa. Ravnateljeva uloga je da pobudi interes, ambiciju i sigurnost djece i zaposlenika. On je lider koji u

odgojno-obrazovni proces uključuje, prije svega djecu, odgojitelje, stručne suradnike, roditelje, relevantne čimbenike iz lokalne zajednice i mjerodavne uprave.

Tablica 21: godišnji plan i program rada ravnateljice vrtića

SUDIONICI	KONKRETNI POSLOVI	OBLIK RADA
	PROGRAM RADA Izrada prijedloga Godišnjeg plana i programa rada vrtića za pedagošku godinu 2025./2026. Izrada individualnog plana i programa stručnog usavršavanja djelatnika za pedagošku godinu 2025./2026. Analiza rada i postignuća tijekom pedagoške godine. Izrada Godišnjeg izvješća o radu. KOORDINACIJA RADA NA PLANIRANJU I PROGRAMIRANJU ODGOJNO OBRAZOVNOG RADA Provesti javne upise za redovne upise za redovite programe i programe javnih potreba. Sudjelovanje u Povjerenstvu za prijem djece Organizacija poslova vezanih za novoprimljenu djecu	Individualni rad,
	U ODNOSU NA USTROJSTVO RADA Formiranje odgojnih skupina. Raspored odgojnih djelatnika po skupinama. Organizacija radnog vremena svih zaposlenih djelatnika. Praćenje organizacije rada po odgojnim skupinama Organizacija rada u ljetnim mjesecima. Izrada plana godišnjih odmora. ORGANIZACIJA OSTALIH PROGRAMA Organizacija kraćih programa. U dogovoru sa voditeljima kraćih programa formirati skupine. Praćenje organizacije rada tijekom godine i eventualne izmjene iste. PRAĆENJE ORGANIZACIJE RADA I POSLOVANJA	grupni rad

	Praćenje organizacije na nivou vrtića. Praćenje pojedinih faza odgojno-obrazovnog rada. Praćenje realizacije satnice odgojnih i ostalih djelatnika vrtića. Praćenje realizacije godišnjih zaduženja. Praćenje dinamike upisa i ispisa tijekom godine. KADROVSKI POSLOVI Utvrđivanje potreba za zapošljavanjem djelatnika na neodređeno i određeno vrijeme. Rješavanje aktualne problematike s odgojnim djelatnicima i članovima stručnog tima. Praćenje učinkovitosti rada i obavljanja poslova i radnih zadataka ostalih službi vrtića.	
	Na osnovu finansijskih kriterija osigurati kontinuirano i kvalitetno funkcioniranje djelatnosti. Izrada prioriteta nabavki ovisno o namjenskim finansijskim sredstvima.	
U ODNOSU NA MATERIJALNE UVJETE	Na osnovu finansijskih kriterija osigurati nabavu osnovnih sredstava za rad. Nabava sredstava za tekuće održavanje objekata i opreme u skladu s finansijskim mogućnostima.. Nabave didaktičkih sredstava, igračaka, slikovnica, stručne literature Održavanje i nadopuna sredstava za boravak na zraku.	Individualni i timski rad
U ODNOSU NA DIJETE	Pratiti i unaprjeđivati tijek adaptacije novoupisane djece u novim skupinama u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom. Pratiti zadovoljavanje potreba i prava djece u zajedničkom radu odgojitelja. Unaprjeđivati odgojno obrazovni proces. Sudjelovati u uvidima u odgojno obrazovni rad.	Individualni rad,

Individualni rad, timski rad, !	Praćenje planiranja odgojnog rada odgojnih djelatnika. Praćenje i sudjelovanje u stručnim aktivnostima. Praćenje jutarnjeg i popodnevnog dežurstva. Uvid u ostvarivanje pojedinih zadata. Uvid u pedagošku dokumentaciju, te praćenje iste. Praćenje neposrednog rada-realizacija satnice. Priprema i vođenje Odgojiteljskih vijeća. Priprema i vođenje radnih dogovora. Realizacija donesenih zaključaka.	ODGOJITELJ
timski rad, ! grupni rad	Praćenje dnevne aktivnosti, te ih poticati njihovo prilagođavanje potrebama djece. Praćenje realizacije aktivnosti boravka djece na otvorenom. Praćenje aktivnosti koje utječu na zdravlje djece. Praćenje dnevnog ritma i boravka djece u skupinama. Praćenje realizacije posjeta i svečanosti. Praćenje realizacije zadata stručnih suradnika i odgojitelja u radu s djecom s posebnim potrebama. Pomoć roditelju kod suradnje s institucijama ovisno o potrebi djeteta. Osigurati uvjete rada u odgojnoj skupini u koju se uključuje dijete s posebnim potrebama. Osigurati materijalne, organizacijske i stručne preduvjete za rad s djecom s posebnim potrebama uvažavajući financijske mogućnosti. Uvažavati dijete jer je inteligentna i kompleksna osoba, istraživač, mislilac koji stvara i provjerava vlastite hipoteze. Ono ima moćne mehanizme za učenje, koji mu omogućuju da spontano revidira, preoblikuje i rekonstruira svoje znanje. Sposobno je samooorganizirati vlastite aktivnosti i ulaziti u interakciju s drugom djecom i odraslima.	

	Upoznavanje Odgojiteljskog vijeća s novinama pri realizaciji Plana i programa rada. Senzibilizirati odgojitelja da prepozna tj. osvještava potrebu za stalnim promjenama. On je reflektivni praktičar koji se neprestano profesionalno usavršava, prije svega, unutar vrtića, a ne izvan njega. Učinkoviti profesionalni razvoj odgojitelja i stručnih suradnika usmjeren je na razvoj njihovih istraživačkih i refleksivnih umijeća.	grupni rad
	Intenzivirati timski rad svih zaposlenih na unapređivanju partnerskih odnosa. Sudjelovati u organizaciji problemskih roditeljskih sastanaka a prema interesu i potrebama roditelja u suradnji sa stručnim timom i odgojiteljima.	Individualni rad,
U ODNOSU NA RODITELJE	Pružiti podršku i pomoći roditeljima u odgoju u cilju djelotvornog jačanja roditeljske kompetencije. Organizirati individualne razgovore prema potrebi. Motivirati roditelje za sudjelovanje u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom i oplemenjivanje prostora u cilju stvaranja konteksta po mjeri djeteta. Osigurati kvalitetnu pismenu komunikaciju putem plakata i letaka za roditelje u kutićima za roditelje.	timski rad, i grupni rad

STRUČNO USAVRŠAVANJE	Pracenje stručne literature i periodike. Pracenje i primjena zakona u poslovanju vrtića. Edukacije i seminari unutar i izvan ustanove. Prenošenje informacija s raznih edukacija suradnicima i odgojiteljima, te ostalim sudionicima. Vodenje osobne dokumentacije.	
U ODNOSU STRUČNI TIM	Odgojiteljskog vijeća. Organizacija i vodenje sastanaka stručnog tima. Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja. Sudjelovanje u formiranju skupina. Sudjelovanje u izradi rasporeda odgojitelja po skupinama, prijenos informacija o novo upisanoj djeci na temelju intervjua s roditeljima. Organizacija rada u vrijeme blagdana i u ljetnim mjesecima te u slučajevima odsutosti odgojitelja zbog bolovanja ili odlaska na stručno usavršavanje. Rješavanje aktualne problematike vezane uz poslovanje vrtića u cilju uspješnog obavljanja djelatnosti.	Timski rad

9.2. Godišnji plan i program rada pedagoginja vrtića

Temeljna zadaća stručnog suradnika pedagoga je kontinuirano praćenje i unapređenje odgojno-obrazovnog procesa. Rad pedagoga uključuje svakodnevnu suradnju sa svim dionicima odgojno-obrazovnog procesa – djecom, odgojiteljima, roditeljima, ravnateljicom i ostalim djelatnicima.

Poslovi i zadaće pedagoga definiraju se na u odnosu na dijete, odgojitelje i roditelje.

Primarna zadaća u odnosu na dijete je podizanje kvalitete života u vrtiću u skladu s njegovim razvojnim i aktualnim potrebama.

Primarna zadaća u odnosu na odgojitelje i osobe zaposlene na radnom mjestu odgojitelja je podrška i pomoć u ostvarenju odgojno-obrazovnog procesa te usmjeravanje odgojitelja u profesionalnom rastu.

Primarna zadaća u odnosu na roditelje je podrška u odgovornom roditeljstvu te jačanju partnerskih odnosa vrtića i obitelji.

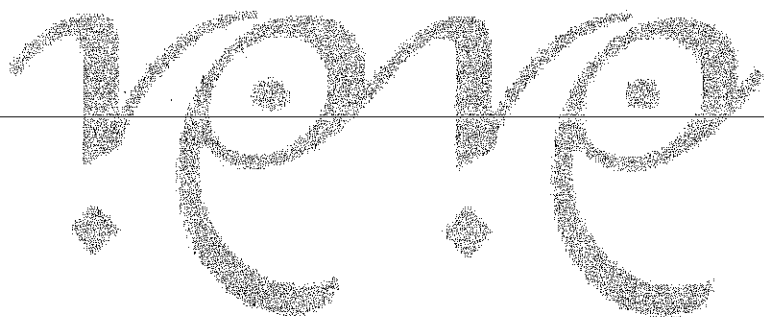
Pedagog u dječjem vrtiću aktivno doprinosi kvaliteti odgojno-obrazovnog procesa, unaprjeđuje kompetencije odgojitelja i stručnih suradnika, prati razvoj djece, pruža podršku obiteljima te surađuje s lokalnom zajednicom, u skladu s prioritetom razvoja ljudskih resursa.

Cilj rada pedagoga u vrtiću jest sustavno unapređenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa kroz razvoj i jačanje ljudskih resursa, osiguravanje uvjeta za cjelovit razvoj djeteta te stvaranje profesionalne i refleksivne prakse odgojitelja i stručnog tima. Pedagog treba graditi i osnaživati osobe koje rade s djecom (+odgojitelje, roditelje) – jer upravo oni čine temelj kvalitete vrtića. Kroz razvoj i podršku ljudskim resursima pedagog stvara preduvjete za kvalitetniji, sigurniji i poticajni razvoj djece.

Prioritetno područje razvoj ljudskih resursa ostvaruje se kroz:

- Razvoj kompetencija zaposlenika
 - redovite stručne radionice, supervizije i savjetovanja
 - poticanje i podršku inovativnim metodama u radu s djecom
- Unaprjeđenje timske suradnje
 - koordinaciju rada odgojitelja i stručnih suradnika
 - refleksiju, evaluaciju i planiranje programa
- Podršku ravnatelju i stručnom timu

- savjetovanje o strategijama unapređenja ljudskih resursa
- suradnju u oblikovanju profesionalnog i poticajnog okruženja u vrtiću
- Uključivanje roditelja i lokalne zajednice
 - razvoj partnerskog odnosa i aktivno uključivanje u programe
 - osnaživanje roditelja u odgovorno-obrazovnom procesu
- Uloga pedagoga u razvoju ljudskih resursa:
 - praćenje i unapređivanje kompetencija zaposlenika
 - organizacija stručnog usavršavanja i planiranje profesionalnog razvoja
 - osnaživanje timске suradnje, komunikacije i razmjene iskustava



Tablica 22: Godišnji plan i program rada pedagoga

SUDIONICI	KONKRETNI POSLOVI	OBLIK RADA	VRIJEME PROVEDBE	INDIKATORI PROVEDBE
DIJETE	Procjena individualnih razvojnih potreba djeteta prilikom upisa djeteta	Individualni rad	Kontinuirano	Inicijalni upitnik
	Upis djece i praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece	Individualni rad	Kontinuirano	Inicijalni upitnik
	Promatranje funkcioniranja djeteta u skupini u odnosu na drugu djecu, ponudene materijale, odgojitelja - identificiranje posebnih potreba djeteta (poteškoće, nadarenost)	Opažanje djeteta	Kontinuirano	Bilješke Pedagoška dokumentacija
	Neposredno uključivanje u realizaciju odgojno-obrazovnog procesa radi unapređivanja i obogaćivanja pedagoškog okruženja i odgojno-obrazovnog rada	Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	Bilješke Pedagoška dokumentacija
	Praćenje djetetovog ponašanja tijekom njegove interakcije s drugom djecom, odgojiteljima i drugim odraslim sudionicima odgojno-obrazovnog procesa	Opažanje djeteta Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	Bilješke Pedagoška dokumentacija
	U suradnji s članovima stručnog tima i vanjskim suradnicima pronalaženje adekvatnih organizacijskih i materijalnih uvjeta za djecu s posebnim potrebama	Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	Bilješke Pedagoška dokumentacija
	Sudjelovanje u aktivnostima s djecom: - sadržaji i programi s područja kulturne i javne suradnje dječjeg vrtića s lokalnom samoupravom - izleti i posjete	Opažanje djeteta	Kontinuirano	Bilješke Pedagoška dokumentacija

		Timski rad	Kontinuirano	Pedagoška dokumentacija Zapisnik
ODGOJITELJI	Praćenje odgojno-obrazovnog rada odgojitelja i osoba zaposlenih na radnom mjestu odgojitelja:	Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	Pedagoška dokumentacija Zapisnik
	Uvid u rad boravkom u skupini - praćenje odgojno-obrazovnog rada putem pedagoške dokumentacije (redovitim pregledom propisane dokumentacije (knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine, imenik djece) i drugih oblika dokumentiranja – individualne razvojne mape, različiti zapisi, fotografije, snimke, plakati, bilješke i sl.)	Uvid u odgojno-obrazovni proces (refleksija)		Pedagoška dokumentacija Zapisnik
	Savjetodavni rad s odgojiteljima i osobama zaposlenim na radnom mjestu odgojitelja (pružanje stručne podrške u nepredviđenim i problematičnim situacijama, iskazivanje stručnog mišljenja o svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi)	Aktiv na temu Pisanje pedagoške dokumentacije		Pedagoška dokumentacija Zapisnik
	Unapređenje socijalne dimenzije (odnosi djece i odgojitelja, postupanja odgojitelja prema djeci, odnosi odgojitelja i roditelja, interakcije među djecom, cjelokupno ozračje u ustanovi, međuljudski odnosi, poticanje na timski rad)	Individualni rad Timski rad		Pedagoška dokumentacija Zapisnik
	Kreiranje poticajnog pedagoškog okruženja koje pridonosi cjelokupnom djetetovom razvoju te zadovoljenje djetetovih potreba i interesa (osmišljavanje i strukturiranje centara aktivnosti)	Individualni rad Timski rad		Pedagoška dokumentacija Zapisnik

	Unaprijeđenje prostorne i vremenske dimenzije konteksta (prostorno-materijalno okruženje namijenjeno djeci, estetsko uređenje vrtića (panoi s dječjim radovima, način iskorištavanja unutrašnjih zidova vrtića) Proširenje i bogaćenje programa sadržajima vezanim uz stvarne i aktualne interese djece (npr. rad na projektu)	Aktiv na temu: Prostorno-materijalno okruženje	Bilješke o aktivnostima s roditeljima Zapisnik stručnog usavršavanja odgojitelja
	Individualni rad s odgojiteljima i osobama zaposlenim na radnom mjestu odgojitelja Individualni razgovor nakon uočenog problema u odgojno-obrazovnom radu (identificiranje problema, kritički osvrt na situaciju/problem, zajedničko traženje optimalnog rješenja) Pomoć i podrška odgojitelju i osobama zaposlenim na radnom mjestu odgojitelja da prepozna i procijeni djetetove potrebe te kvalitetne načine zadovoljavanja istih Podrška odgojiteljima i osobama zaposlenim na radnom mjestu odgojitelja u suradnji s roditeljima – organizacija i sudjelovanje u planiranim oblicima suradnje Poticanje suvremenih oblika suradnje s roditeljima	Aktiv na temu: Razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja za suradnju i partnerstvo s roditeljima;	

	Pomoć odgojitelju i osobama zaposlenim na radnom mjestu odgojitelja u izgrađivanju partnerskog odnosa s roditeljima Planiranje i provođenje stručnog usavršavanja odgojitelja i osoba zaposlenih na radnom mjestu odgojitelja u ustanovi, organizacija i vođenje stručnih predavanja Jačanje kompetencija odgojitelja i osoba zaposlenih na radnom mjestu odgojitelja za refleksiju, samorefleksiju, vrednovanje i samovrednovanje	Aktiv na temu: Poticanje razvoja vještina svakodnevnog života kod djece; Poticanje razvoja dječje samostalnosti, kritičkog mišljenja i kreativnosti kroz aktivno sudjelovanje u kreiranju vlastitog procesa učenja	Individualni rad	Kontinuirano	Inicijalni upitnik djeteta
--	---	---	------------------	--------------	----------------------------

RODITELJI	Priprema i podrška roditeljima tijekom procesa prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić	Individualni rad	Bilješke o aktivnostima djeteta
	Svakodnevni kontakti s roditeljima, savjetodavni rad u rješavanju razvojne i odgojne problematike	Individualni rad	Bilješke o aktivnostima djeteta
	Savjetodavni rad s roditeljima	Individualni rad Timski rad	Bilješke o aktivnostima djeteta Pedagoška dokumentacija
	Individualno ili u suradnji sa stručnim timom (ovisno o potrebama roditelja) - savjetodavni rad vezan uz teškoće adaptacije djeteta na vrtić, razvoj djeteta, oblike i organizaciju rada u vrtiću, pripremu za školu, djetetove posebne potrebe, poželjne roditeljske stilove odgoja i sl.	Individualni rad Timski rad	Zapisnik sa sastanka
SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	Organizacija i provedba: - roditeljskih sastanaka - tematskih radionica - kreativnih, informativnih, prigodnih - druženja i zajedničke igre – uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni rad vrtića putem projektne i radioničke metode rada - priredbi, izleta	Individualni rad Timski rad	
	Priprema i provođenje aktivnosti uključivanja roditelja u odgojno-obrazovni proces s ciljem poboljšanja uvjeta rada vrtića	Individualni rad Timski rad	
	Suradnja i razmjena iskustava s drugim vrtićima i odgojno-obrazovnim institucijama i ustanovama	Individualni rad Timski rad	Zapisnik sa sastanka
	Suradnja s lokalnom samoupravnom		

	Suradnja s osnovnim i srednjim školama				
	Suradnja s nadležnim institucijama: MZOS, Agencija za odgoj i obrazovanje i dr.				
RAVNATELJ I STRUČNI TIM	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića				
	Planiranje rada i sudjelovanje u radu Odgojiteljskog vijeća				
	Planiranje stručnog usavršavanja odgojitelja				
	Planiranje stručnog usavršavanja pedagoga				
	Sudjelovanje u formiranju skupina				
	Sudjelovanje u izradi rasporeda odgojitelja po skupinama, prijenos informacija o novo upisanoj djeci na temelju intervjua s roditeljima				
	Organizacija rada u vrijeme blagdana i u ljetnim mjesecima te u slučajevima odsutnosti odgojitelja zbog bolovanja ili odlaska na stručno usavršavanje				
	Provođenje KREDA analize				
		Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	Godišnji plan i program Zapisnik s Odgojiteljskog vijeća Pisana izvješća Pisana izvješća Pedagoška dokumentacija	

STRUČNO USAVRŠAVANJE	Sudjelovanje u svim oblicima stručnog usavršavanja u vrtiću i izvan njega	Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	Pisana izvješća		
	Sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima, radionicama, predavanjima, sekcijama predškolskih pedagoga	Individualni rad Timski rad		Pisana izvješća		
	Individualno stručno usavršavanje – praćenje pedagoške literature i periodike	Individualni rad Timski rad		Pisana izvješća		
	Pripremanje aktiva, radionica i odgojiteljskih vijeća	Individualni rad Timski rad		Pisana izvješća		

9.3. Godišnji plan i program rada logopedinje vrtića

Tablica 23: Godišnji plan i program rada logopedinje vrtića

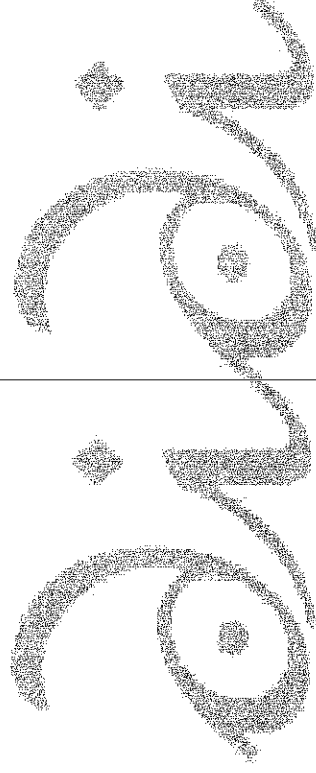
SUDIONICI	KONKRETNI POSLOVI	OBLIK RADA	VRJEME PROVEDBE	INDIKATORI PROVEDBE
DIJETE	Prevenција: Prati govorno - jezični status s ciljem prevencije i/ili ranog uočavanja poremećaja u govorno - jezičnom i/ili komunikacijskom razvoju	Individualni rad	Kontinuirano	Trijažni list
	Utvrđuje govorno - jezični status te u skladu s tim određuje primjerene terapijske postupke	Opservacija u skupini		Dosjei djeteta
	Terapija: Potiče i poboljšava rani komunikacijski razvoj			
	Poboljšava morfologiju, sintaksu, semantiku te pragmatiku jezika Poboljšava finu motoriku i grafomotoriku			
	Poboljšava tečnost govora kod djece s problemom mucanja i brzopletosti Otklanja artikulacijske teškoće Razvija predvještine čitanja, pisanja i /ili računanja	Individualni rad	Kontinuirano	Dosjei djeteta

	Razvija ovladavanje čitanja, pisanja i /ili računanja Razvija početni receptivni i ekspresivni rječnik, te gestikulaciju Razvija združenu pažnju te vještine komunikacije			
DJECA U GODINI PRIJE POLASKA U ŠKOLU	Sustavno nadgleda te informira odgojitelja o svrsi aktivnosti te predškolskim kompetencijama pojedinog djeteta	Opservacija u skupini Timski rad Individualni rad	Kontinuirano	Bilješke Zapisnik
	Priprema materijale koji mogu pomoći u boljem razumijevanju predvještina za čitanje, pisanje i računanje		Povremeno	Bilješke
	Tijekom pedagoške godine, trijažira (screening) djecu u godini polaska pred školu te s odgojiteljem provodi individualizirani plan i program za svako dijete unutar općeg programa	Individualni rad	Povremeno	Bilješke Trijažni list
RODITELJI	Prikuplja podatke o djeci koja pohađaju logopedске vježbe te vrši savjetodavne razgovore s roditeljima (rezultati trijažnog postupka, preporuke za uključivanje djeteta u logopedске vježbe, upute za rad kod kuće)	Individualni rad	Kontinuirano	Logopedska dokumentacija
	Informira o napredovanju djeteta u tretmanu		Kontinuirano	Bilješke

ODGOJITELJ	Edukativni rad s roditeljima (osobine govora predškolske djece, grafičkomotoričke sposobnosti predškolske djece, razvoj predčitačkih vještina)	Timski rad	Kontinuirano	Bilješke
	Vodi tematske roditeljske sastanke: U 9.mj. vodi roditeljski sastanak na temu: "Poticanje predvještina za školu"	Grupni rad	Kontinuirano	Bilješke
	Vrši individualne razgovore	Individualni rad		
ODGOJITELJ	Provodi edukaciju u siječnju, 2026. godine na temu "Poticanje govorno - jezičnog razvoja kroz uporabu didaktike / Poticanje govora i jezika kod djece kroz korištenje didaktike"	Opservacija u skupini	Kontinuirano	Bilješke
	Prikuplja podatke o djetetu koji su važni za utvrđivanje njegovog govorno — jezičnog statusa	Individualni rad		
	ODGOJITELJ	Informira odgojitelja o poteškoćama i načinu provođenja rada s djetetom u skupini		Kontinuirano
Vrši postupke za individualizirani pristup				
ODGOJITELJ	Informira o provođenju govornih vježbi u vrtiću		Kontinuirano	Logopedska dokumentacija

	Asistira i savjetuje oko izrade didaktičkih materijala			
POVEZIVANJE S DRUŠTVENOM SREDINOM	Suraduje s ustanovama u kojima djeca idu na tinsku obradu i tretman (SUVAG Zagreb, Dječja bolnica Klaićeva, Bolnica za mentalno zdravlje djece i mladeži, Kukuljevićeva 11, Centar Stančić i sl.).	Individualni rad	Kontinuirano	Bilješke
	Suraduje s osnovnim školama (u pripadajućim općinama i gradovima) Suraduje sa strukovnim organizacijama radi stručnog usavršavanja logopeda (HID, HUD, sekcija predškolskih logopeda, Agencija za odgoj i obrazovanje ERF u Zagrebu i sl.)	Timski rad		
RAD STRUČNOG SURADNIKA	Suraduje s članovima razvojno pedagoške službe u cilju jedinstvenog i interdisciplinarnog pristupa prilikom:			Bilješke
	Sukreira bitne zadatke vrtića te prati odgojno-obrazovni proces			
	Suraduje s psiholozima u trijaži i individualnim razgovorima	Timski rad	Kontinuirano	Logopedska dokumentacija
	Suraduje s psiholozima na tematskim roditeljskim sastancima			Zapisnik

STRUČNO USAVRŠAVANJE	Prema godišnjem planu Vrtića, Po pozivu sekcije logopeda, Po pozivu Udruga koje se bave istom ili sličnom problematikom	Timski rad	Kontinuirano	Bilješke
---------------------------------	--	------------	--------------	----------

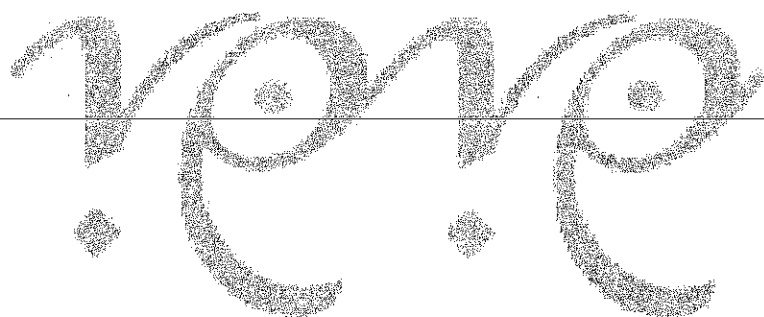


9.4. Godišnji plan i program psihologa vrtića

U skladu sa zadaćama godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „DIDI“, plan i program rada psihologa provodit će se u svim objektima vrtića, a razrađen je u odnosu na djecu, odgojitelje, roditelje, stručno-razvojnu službu te širu društvenu zajednicu. Poslove psihologa obavljat će psihologinja Maja Kajkut Tuljo i psiholog pripravnik Robert Čolan.

Psiholozi primjenjuju pristup usmjeren na dijete, te uz uvažavanje osobnog, obiteljskog i društvenog identiteta djeteta, sudjeluju u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava i poticanje cjelovitog razvoja djeteta u vrtiću. U skladu s navedenim, psiholog pripravnik će za potrebe izrade praktičnog rada te planiranja daljnjeg educiranja zaposlenika vrtića provesti fokus grupu s osobama zaposlenima na radnom mjestu odgojitelja unutar jednog od područnih objekata Dječjeg vrtića „DIDI“ kako bi provjerio znanja i stavove prema zaštiti prava djece. Nadalje, rad psihologa će se u većoj mjeri usmjeriti na podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa prema prioritetnom području. Naime, ključni faktor koji doprinosi kvaliteti ustanove za rani i predškolski odgoj su ljudski resursi. Uz ovo područje su usko vezane profesionalne kompetencije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika ustanove. S obzirom na sve veći broj nestručnih osoba zaposlenih na radnom mjestu odgojitelja, kao i česte izmjene i fluktuaciju zaposlenika, neminovno se osjetio i pad kvalitete odgojno-obrazovnog procesa. Psiholozi će u pedagoškoj godini 2025/2026 poseban naglasak staviti na profesionalno usavršavanje usmjereno ka trajnom unaprjeđenju odgojno-obrazovne prakse. Nestručni i neiskusni odgojni djelatnici se suočavaju s izazovima poput nesigurnosti, nedostatka iskustva i osjećaja preopterećenosti. U tom razdoblju, metakognitivna praksa može poslužiti kao alat za osvještavanje i strukturiranje profesionalnog rasta. Kroz refleksiju, početnici lakše identificiraju što funkcionira, a što zahtijeva promjenu. S obzirom na to da je opći cilj odgojno-obrazovnog rada stvaranje poticajnog i sigurnog okruženja u kojem dijete ima priliku razvijati sve svoje potencijale, uz poštivanje individualnih sposobnosti, potreba i interesa, ove godine će i refleksija djece na odgojno-obrazovni proces biti resurs koji će se koristiti za unaprjeđenje kvalitete života i rada u skupini. Osim toga, u 21. stoljeću izazov predstavlja i izloženost djece od najranije dobi pretjeranoj upotrebi ekrana i medijskih sadržaja. Psiholozi će kroz ovu pedagošku godinu nastojati potaknuti odrasle osobe koje okružuju dijete na kvalitetno zajedničko vrijeme bez ekrana, a usmjereno na čitanje slikovnica koje su razvojno poticajne i edukativne i za djecu i

za odrasle te na zajedničke aktivnosti koje mogu pomoći integrirati naučeno i doprinijeti kvalitetnijem povezivanju



Tablica 24: Godišnji plan i program rada psihologa vrtića

SUDIONICI	KONKRETNI POSLOVI	OBLIK RADA	VRJEME PROVEDBE	INDIKATORI PROVEDBE
DIJETE	Procjena individualnih razvojnih potreba djeteta prilikom upisa djeteta	Inicijalni razgovor, opažanje djeteta, timski rad	Kontinuirano prena potrebi	Inicijalni upitnik, uputni list, opservacijski ugovor
	Praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece	Liste prilagodbe, opažanje djeteta, timski rad	Kontinuirano tijekom rujna i prena potrebi	Liste prilagodbe, bilješke
	Redovito praćenje i procjenjivanje aktualnih potreba djece, njihovih sposobnosti i mogućnosti, te praćenje razvoja djece kako bi se primjereno odgojno reagiralo unutar skupine	Opazanje djeteta, razvojne liste, timski rad, individualni rad, testiranje	Kontinuirano tijekom godine	Bilješke, rezultati testiranja
	U suradnji s odgojiteljima, stručnim timom i roditeljima otkrivanje posebnih potreba djece i izrada individualiziranih odgojno-obrazovnih kurikuluma te vođenje individualnih dosjeka djece	Inicijalni razgovor, timski rad, opažanje, testiranje	Kontinuirano prena potrebi	Bilješke, rezultati testiranja, medicinska dokumentacija, look, individualni dosjei
	Identifikacija potencijalno darovite djece	Individualni rad, testiranje, upitnici za procjenu, timski rad	Kontinuirano prena potrebi	Bilješke, rezultati testiranja, upitnici za procjenu, individualni dosjei
	Uključivanje djece vrtićke dobi u proces procjene i kreiranja	Grupni rad na razini skupine (Dječje vijeće),		Bilješke, zapisnik s

	sadržaja odgojno-obrazovnog procesa kroz samoprocjenu zadovoljstva prostorom sobe dnevnog boravka, odnosom s odgojnim djelatnicima i interesom za poticaje i aktivnosti Potaknuti kvalitetne interakcije s odraslima (obitelj i odgojne djelatnice) kroz zajedničko čitanje terapeutskih slikovnica usmjerenih poticanju emocionalnog razvoja što će upotpuniti kreativnim izražavanjem.	individualni rad uz polustrukturirani intervjui Grupni rad na razini skupine, suradnja s odgojiteljima i roditeljima	Kontinuirano na mjesečnoj razini Kontinuirano tijekom godine	grupe aktivnosti (Dječje vijeće) Plan za provedbu aktivnosti, popis literature, domaći rad djece i roditelja (skrbnika)
ODGOJITELJI	Uvid u rad odgojitelja i osoba zaposlenih na radnom mjestu odgojitelja tijekom boravka u skupini u svrhu pružanja podrške u procjenjivanju potreba djece i sudjelovanje u organizaciji odgojno-obrazovnog procesa kroz: - upoznavanje odgojitelja s karakteristikama upisane djece - izradu kriterija za praćenje razvoja - sudjelovanje u timskom radu na osmišljavanju individualiziranih planova za djecu s posebnim potrebama - zajedničke dogovore vezane uz pojedinu problematiku u grupi i osiguravanje psiholoških uvjeta za optimalni razvoj djeteta u grupi Pružanje podrške odgojiteljima i osobama zaposlenima na radnom mjestu odgojitelja u osobnom razvoju i vještinama samorefleksije kroz samovrednovanje vlastite odgojne prakse i pristupa različitim situacijama u radu s djecom kroz: - savjetodavni rad vezan uz uočavanje i zadovoljavanje djetetovih potreba, odnos djece i odgojnih djelatnika,	Individualni rad, timski rad stručnog tima i odgojitelja, inicijalni upitnici, razvojne liste, stručna literatura	Kontinuirano tijekom godine prema potrebi	Bilješke, inicijalni upitnici, razvojne liste, Look

	postupanje i komunikaciju odgojnih djelatnika prema djeci baziran na poticanju svjesnog promišljanja o vlastitom profesionalnom djelovanju, a na temelju uvida u rad u skupini i dječjih procjena zadovoljstva boravkom u vrtiću - praćenje procesa usvajanja relevantnih spoznaja o vlastitoj odgojnoj praksi i evaluacija napretka u različitim područjima profesionalnog rada na radnom mjestu odgojitelja - interno stručno usavršavanje odgojitelja sa svrhom proširivanja spoznaja o vlastitom procesu učenja - edukacija osoba zaposlenih na radnom mjestu odgojitelja Procjena znanja i stavova o zaštiti prava djeteta na temelju provedbe fokus grupe s osobama zaposlenim na radnom mjestu odgojitelja, a za potrebe izrade praktičnog rada psihologa pripravnika i planiranja daljnjih stručnih usavršavanja djelatnika vrtića Podrška u suradnji s roditeljima kroz zajedničko vođenje individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka te kroz sugestije za komunikaciju s roditeljima	Individualni rad na temelju procijenjenih potreba i zapisnika s Dječjeg vijeća, literatura Provedba upitnika Edukacija Metakognicija odgojitelja za poboljšanje refleksivne prakse Edukacija: Samorefleksija kao alat za učenje Fokus grupa Individualni sastanci, roditeljski sastanci, pisane smjernice za komunikaciju	Kontinuirano tijekom godine listopad 2025. i lipanj 2026. travanj 2026. travanj 2026. studeni 2025.	Zapisnik, bilješke Godišnje izvješće Zapisi, program stručnog usavršavanja odgojitelja, bilješke Audio snimka fokus grupe, transkript, pismeni rad
--	---	---	--	--

	Podrška u radu s roditeljima (skrbnicima) i djecom na poticanju kvalitetnog provođenja zajedničkog vremena djece s obitelji (slikovnice na temu socio-emocionalnog razvoja i kreativne aktivnosti)	Grupni rad na razini skupine - prezentiranje domaćeg rada	Kontinuirano tijekom godine	Zapisnici
			Kontinuirano tijekom godine	Pedagoška dokumentacija
	Inicijalni razgovori prilikom upisa djeteta u vrtić	Individualni rad	Kontinuirano prema potrebi	Inicijalni upitnici
	U suradnji s odgojiteljima i stručnim timom, pružanje pomoći u prevladavanju problema prilagodbe	Individualni razgovor	Kontinuirano prema potrebi	Bilješke, zapisnik, letak
	Individualno ili u suradnji s odgojiteljima i stručnim timom, informiranje o razvoju djeteta te o sumnji na posebnu potrebu i upućivanje djece na obradu u vanjskim institucijama	Individualni razgovor, timski rad	Kontinuirano prema potrebi	Bilješke, zapisnik, uputni list
	Suradnja na usklađivanju odgojnih utjecaja na relaciji dom – vrtić: - roditeljski sastanci - savjetovanje roditelja djece s posebnim potrebama - ostvarivanje individualnih razgovora s roditeljima djece za koju je zamijećena potreba usklađivanja odgojnih utjecaja i s roditeljima koji su sami potražili pomoć - individualno ili u suradnji sa stručnim timom suradnja s roditeljima kroz letke, članke i anketiranje	Individualni razgovori, tematski roditeljski sastanci	Kontinuirano tijekom godine	Bilješke, zapisnici
		Individualni i timski rad	Kontinuirano	Letci i brošure na temu

RODITELJI

	Radionice s roditeljima prema programu "Rastimo zajedno"	Radionice s roditeljima, edukacija	prema potrebi	odgoja ili specifične problematike, rezultati ankete
	Podrška roditeljstvu kroz poticanje kvalitetnog vremena s djetetom bez ekrana, koristeći terapeutske slikovnice na temu socio-emocionalnog razvoja i popratne kreativne aktivnosti za provedbu kod kuće	Timski rad s roditeljima i odgojiteljima, prema mogućnostima gostovanje roditelja u skupini	Kontinuirano tijekom godine prema uputama iz programa	Bilješke, zapisnik s provedene radionice
SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	Povezivanje i suradnja sa stručnim i društvenim čimbenicima iz neposrednog okruženja vrtića i šire: -Hrvatsko psihološko društvo, -Hrvatska psihološka komora, -Ministarstvo znanosti i obrazovanja, -Agencija za odgoj i obrazovanje -Specijalističke ustanove za rad s djecom s posebnim potrebama, -Zavod za socijalni rad, -Osnovne škole.	Individualni rad Timski rad	Kontinuirano tijekom godine	Domaći rad djece i roditelja (skrbnika) Zapisnik sa sastanka, program stručnog usavršavanja
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa vrtića te u izradi Godišnjeg izvješća	Individualni rad, timski rad	Kontinuirano	GPP, Godišnje izvješće
	Sudjelovanje u planiranju i provedbi Odgojiteljskog vijeća	Individualni i timski rad	Kontinuirano	Zapisnik s Odgojiteljskog vijeća
	Sudjelovanje u sastancima stručnog tima			

RAVNATELJ I STRUČNI TIM	Sudjelovanje u radu upisne komisije te formiranju skupina i izradi rasporeda odgojitelja po skupinama	Timski rad	Kontinuirano	Bilješke, zapisnici
	Suradnja s pojedinim članovima stručnog tima: -s logopedinjom: rad s djecom s posebnim potrebama (praćenje djece, pisanje vrtićkog mišljenja, sastavljanje individualiziranog odgojno-obrazovnog plana, savjetodavni rad s roditeljima, stručni sastanci s odgojiteljima), -s pedagoginjom: praćenje zadovoljenja potreba djece, timski rad na planiranju, stručno usavršavanje, valorizacija rada, savjetodavni rad s roditeljima, stručna usavršavanja s odgojiteljima	Timski rad, aktivni, edukacije, individualni sastanci, individualni rad: testiranje, pisanje mišljenja	Kontinuirano	Bilješke, zapisnici, rezultati testiranja, pisana mišljenja, program stručnog usavršavanja odgojitelja
	Individuallyno stručno usavršavanje – literatura, edukacije, seminari, webinar Pripremanje aktiva i edukacija za odgojitelje i osobe zaposlene na radnom mjestu odgojitelja Mentoriranje pripravnika psihologa	Individualni rad Individualni rad Timski rad Individualni rad	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano do položenog ispita	Program stručnog usavršavanja Bilješke, pripreme, prezentacije, zapisnici Izvešće, pismeni rad
STRUČNO USAVRŠAVANJE				

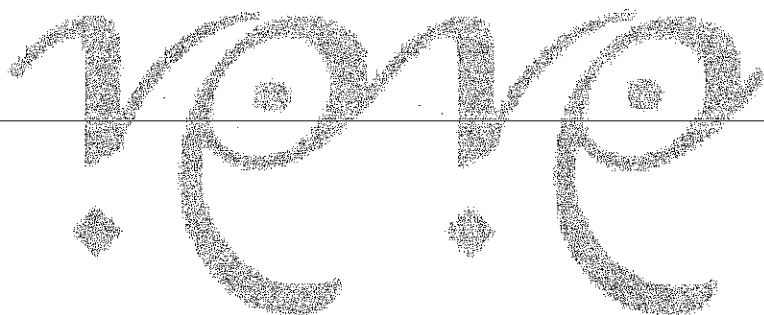
9.5. Godišnji plan i program rada socijalne pedagoginje vrtića

U skladu sa zadaćama godišnjeg plana i programa Dječjeg vrtića „DIDI“, plan i program rada socijalnog pedagoga provodit će se na 9 lokacija.

Socijalna pedagogija obuhvaća poznavanje razvojnih karakteristika pojedinca, individualnih razlika važnih za učenje, okruženja u kojem se uči i socijalne interakcije, poremećaja u ponašanju pojedinca i bio-psiho-socijalne strukture pojedinca kao osnove za razvoj poremećaja u ponašanju. Socijalni pedagog povezuje različite odgojne utjecaje u svrhu oblikovanja cjelovite djetetove osobnosti. Socijalni pedagog se bavi prevencijom, detekcijom, procjenom rizika i potreba, ranim intervencijama i tretmanom djece, mladeži i odraslih s rizikom za razvoj poremećaja u ponašanju ili s već razvijenim poremećajima u ponašanju te njihovim socijalnim okruženjem, u funkciji odgoja, socijalizacije, rehabilitacije i povezivanja pojedinca u funkcionalno usklađenu cjelinu. Pruža potporu djeci u njihovom psihosocijalnom funkcioniranju, kao i socijalnoj integraciji. Pristup je usmjeren na: pružanje odgojno-obrazovne podrške kod djece kod koje postoji rizik za razvoj poremećaja u ponašanju, osmišljavanju i provođenju stručnih intervencija, planiranju i realiziranju preventivnog grupnog i individualnog rada s djecom, savjetodavnu podršku roditeljima u unapređenju njihovih odgojnih postupaka i kompetencija, odgojiteljima, na suradnju s drugim institucijama te procjenu potreba djece s naglaskom na prepoznavanje činitelja rizika i činitelja zaštite u osobnom i socijalnom okruženju djeteta. S naglaskom na razvoj i podršku ljudskom resursima, posebno u odnosu na suradnju s odgojiteljima i osobama zaposlenim na radnom mjestu odgojitelja. S tim u vezi socijalni pedagog ima ulogu savjetodavne, podržavajuće osobe i edukativne, s ciljem jačanja profesionalnih kapaciteta odgojitelja i osoba zaposlenih na radnom mjestu odgojitelja, izgradnje timske kohezije te unapređenje međuljudskih odnosa u ustanovi.

Poslovi i radne zadaće socijalnog pedagoga razrađeni su u odnosu na djecu, odgojitelje, roditelje, stručno-razvojnu službu, međuresornu suradnju te širu društvenu zajednicu.

Ciljevi socijalnog pedagoga: unaprijediti kvalitetu komunikacije i suradnje među zaposlenicima, osnažiti odgojitelje i osobe zaposlene na radnom mjestu odgojitelja u rješavanju svakodnevnih odgojno-obrazovnih i interpersonalnih izazova, pružiti podršku



odgojiteljima u radu s djecom iz rizičnih obitelji i u kriznim situacijama, te s djecom s teškoćama u razvoju, promicati mentalno zdravlje i dobrobit zaposlenika i razvijati timski duh, profesionalne kompetencije i otpornost zaposlenika.

Metode rada: individualni i grupni razgovori, podržavajući sastanci, radionice i edukacije, uvidi u skupine (promatranje s ciljem davanja podrške), neposredni rad u skupini, vođenje dokumentacije i bilješki o radu.

Tablica 25: Godišnji plan i program rada socijalnog pedagoga vrtića

SUDIONICI	KONKRETNI POSLOVI	OBLIK RADA	VRJEME PROVEDBE	INDIKATORI PROVEDBE
DIJETE	Procjena i detekcija aktualne i potencijalne potrebe djeteta prilikom upisa djeteta	Inicijalni razgovor, opažanje djeteta, timski rad	Kontinuirano	Inicijalni upitnik
	Praćenje procesa prilagodbe novoupisane djece	Liste prilagodbe, opažanje djeteta, timski rad	Kontinuirano	Liste prilagodbe, bilješke
	Detekcija i procjena aktualnih potreba djece, njihovih sposobnosti i mogućnosti, te utvrđivanje i praćenje razvoja i ponašanja djece kako bi se sociopedagoški reagiralo unutar skupine	Opazanje djeteta, liste praćenja ponašanja (PPP protokol) timski rad, individualni rad	Kontinuirano	Bilješke, PPP protokol
	Detekcija i kontinuirano praćenje djece kod kojih postoji rizik za razvoj poremećaja u ponašanju	Opazanje, liste praćenja ponašanja, individualni i grupni rad, timski rad	Kontinuirano	Bilješke, rezultati testiranja psihologa, medicinska dokumentacija, individualni dosje
	Pružanje sociopedagoške podrške djeci u kriznim razdobljima	Individualni rad	Kontinuirano	Bilješke, izrada plana podrške
	Detekcija, opservacija, procjena, praćenje, te sociopedagoške intervencije i rad na ublažavanju i otklanjanju poteškoća kod djece koja pokazuju eksternalizirane oblike ponašanja, kao i pasivne	Opazanje, liste praćenja ponašanja, individualni rad, rad u paru, grupni rad, timski rad	Kontinuirano	Bilješke, rezultati testiranja psihologa, medicinska dokumentacija, individualni dosje, tematske radionice i vježbe Bilješke, medicinska dokumentacija, ioop

	poremećaje u ponašanju U suradnji s odgojiteljima, stručnim timom i roditeljima otkrivanje posebnih potreba djece i izrada individualiziranih odgojno obrazovnih planova te vođenje individualnih dosjeka djece Kontinuirano praćenje razvoja djece s teškoćama u razvoju i posebnim potrebama Pružanje pomoći u adaptaciji i socijalizaciji djece s teškoćama u razvoju, te poticanje privlačenja različitosti među djecom, isticanjem djetetovih mogućnosti, a ne ograničenja, učenje raznolikosti i usvajanje navika i vrijednosti Sudjelovanje u ostvarivanju temeljnih uvjeta za realizaciju djetetovih prava i potreba, kao i zaštita prava drugih Preventivni rad s djecom kod kojih postoji rizik za razvoj poremećaja u ponašanju	Individualni rad, timski rad Opažanje, individualni rad, timski rad Grupni i individualni rad, timski rad Grupni i individualni rad, timski rad, suradnja s drugim ustanovama Grupni i individualni rad grupni rad (igre uloga, rad u paru ili u malim grupama, razgovorni krug, igre za razvoj	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano kontinuirano	Bilješke, medicinska dokumentacija, senzomotorički i didaktički materijal Vježbe i igre koje potiču prihvaćanje, interakciju, socio-emocionalne vježbe, radionice, vođenje bilješki i evidencija, refleksivna praksa Bilješke, zapisnici, dokumentacija Provedene univerzalne i selektivne preventivne mjere: tematske radionice, vježbe i igre, učenje organizaciji slobodnog vremena, učenje pozitivnim vršnjačkim odnosima plan radionica sa roditeljima (teme), skupina koristi riječi kojima izražava potrebe i emocije, nenasilno rješavaju sukob uz podršku odgojitelja, reagira na primjeren način, pokazuje empatiju za druge, održane radionice sa roditeljima Bilješke, liste praćenja ponašanja, stručna
--	--	---	---	--

	Razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina kod djece u skupini	emocija i empatije, suradnja s roditeljima, kroz savjetovanje, informativne priče, radionice)	Kontinuirano	mišljenja, formirani individualni dosje, ioop Bilješke, individualni program rada
	Vođenje odgovarajuće dokumentacije za djecu	Administrativni rad	Kontinuirano	Bilješke, dokumentacija, rezultati testiranja psihologa, mišljenje logopeda
	Izrada odgojno obrazovnog kurikulum za djecu koja pokazuju pojavne oblike poremećaja u ponašanju te individualizirani pristup unutar odgojne skupine kroz prilagodbu zadataka, poticaja i stručnih intervencija	Individualni rad, proučavanje, timska suradnja, praćenje, administrativni rad	Kontinuirano	
	Izrada stručnog mišljenja i prijedloga za dodatnim oblicima podrške djeci, te upućivanje djeteta u nadležne ustanove radi dijagnostike i dodatne obrade	Opazanje, grupni i individualni rad, timska suradnja, razmjena mišljenja i opažanja		
	Uvid u rad odgojitelja i osoba zaposlenih na radnom mjestu odgojitelja tijekom neposrednog rada u skupini u svrhu pružanja podrške u procjenjivanju potreba djece i sudjelovanje u	Individualni rad, timski rad, liste praćenja, opažanje i opservacija,	Kontinuirano	Bilješke, liste praćenja, ioop

ODGOJITELJI	organizaciji odgojno-obrazovnog procesa kroz: - upoznavanje odgojitelja s osobinama upisane djece - izradu kriterija za praćenje djece s rizikom za razvoj poremećaja u ponašanju - sudjelovanje u timskom radu na osmišljavanju individualiziranih planova za djecu sa problemima u ponašanju, posebnim potrebama i teškoćama u razvoju - zajedničke dogovore vezane uz pojedinu problematiku u grupi i osiguravanje sociopedagoških uvjeta za optimalni razvoj djeteta u grupi Savjetodavni rad s odgojiteljima i osobama zaposlenih na radnom mjestu odgojitelja, te konzultacije (pružanje pomoći u sagledavanju vlastitog odgojiteljskog stila i mogućnosti promjene kroz zajedničku evaluaciju, osnaživanje odgojitelja inkluzivnoj praksi te podržavajuće grupne sastanke, a dodatno će se raditi u skladu s prioriternim područjem "ljudski resursi" putem pomoći pri razumijevanju ponašanja djece i izazova u skupini, suradnji s roditeljima, podrška u kriznim i stresnim situacijama kao što je izgaranje na poslu, konflikti, emocionalni pritisci). Edukacija odgojitelja u primjeni suvremenih	Individualni rad i grupni rad po skupinama, podržavajući sastanci, tematski sastanci (kohezija tima), konzultacije (po potrebi i na zahtjev) Literatura Edukacija Prevenција i intervencija nepoželjnih oblika ponašanja Edukacije Aktiv Nenasilna komunikacija i razvoj pozitivne discipline Socijalne vještine i odnosi među djecom	Kontinuirano ožujak 2026. tijekom pedagoške godine	Zapisnik, bilješke, obrasci za samoevaluaciju evaluacija radionica od strane sudionika Zapisnici, program stručnog usavršavanja odgojitelja, bilješke, lista sudionika Zapisnici, program stručnog usavršavanja odgojitelja i osoba zaposlenih na radnom mjestu odgojitelja, bilješke Analiza potreba, planiranje rada, Zapisnici, letak
---------------------------	--	---	---	--

	sociopedagoških dostignuća u neposrednom odgojno-obrazovnom radu Pomoć odgojiteljima, te edukacija osoba zaposlenih na radnom mjestu odgojitelja, u proširivanju stručnih znanja: - uočavanje djece s rizikom za razvoj poremećaja u ponašanju, postupanje, komunikacija i tretman, odnos djetete-odgojitelj, postupanja i komunikacija odgojitelja prema djeci - odnosi i komunikacija odgojitelja s roditeljima i ostalim sudionicima u procesu - u razvoju kompetencija za preventivni rad i rad sa djecom s problemima u ponašanju Jačanje stručnih kompetencija odgojitelja i osoba zaposlenih na radnom mjestu odgojitelja sa svrhom unapređenja komunikacije odgojitelj-roditelj, odgojitelj-dijete, te podrška u suradnji s roditeljima kroz zajedničko vođenje individualnih razgovora ili roditeljskih sastanaka i kroz sugestije za rad Podrška u radu s djecom i roditeljima (indirektno preko odgojitelja) - Podrška u komunikaciji s roditeljima u osjetljivim situacijama - upute i alati za rješavanje sukoba u skupini	Individualni sastanci Roditeljski sastanci Savjetovanje, prikaz rada, neposredni rad sa odgojiteljem u paru, posredovanje u rješavanju izazova Individualne podrške, dodatne podrške aktivni neposredni rad prikaz modela ponašanja prezentacije kroz susrete i druženje konzultacije odgajateljsko vijeće	Kontinuirano Kontinuirano početak	Bilješke, pisane upute Protokoli na uvide, službene bilješke, dopisi, plan rada bilješke, održani aktivni
--	---	---	--	--

	-savjetovanje odgojitelja u pristupu djeci s poteškoćama u ponašanju			pedagoške godine	
	Prevenција i intervencija u kriznim situacijama: - protokoli postupanja u slučaju nasilja, zanemarivanja ili sumnje na zlostavljanje. - brza intervencija i savjetovanje odgojitelja				
	Razvijanje kulture življenja u ustanovi				
	Inicijalni razgovori prilikom upisa djeteta u vrtić U suradnji s odgojiteljima i stručnim timom, pružanje pomoći u prevladavanju problema prilagodbe Individualno ili u suradnji s odgojiteljima i	Individualni zajednički sastanci individualni razgovor, timski sastanci Individualni razgovor, timski rad	rad i timski rad, zajednički sastanci razgovor, timski razgovor, timski	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	Inicijalni upitnici, bilješke Bilješke, zapisnik, uputni list Bilješke, zapisnici, uputni list

RODITELJI	stručnim timom, informiranje o razvoju djeteta, poteškoćama u ponašanju te o sumnji na posebnu potrebu te upućivanje djece na obradu u vanjskim institucijama Stručna savjetodavna pomoć roditeljima u unapređenju njihovih odgojnih postupaka i roditeljskih kompetencija Ostvarivanje dobre suradnje s roditeljima kroz osvjestavljanja uloge partnerstva	Individualni razgovori, tematski roditeljski sastanci, predavanje, tematske radionice, pisanje članaka, konzultacije, radionice Rastimo zajedno Konzultacije, individualni sastanci, roditeljski sastanci, tematski sastanci na temu roditeljstva	Kontinuirano Kontinuirano	Članci, literatura, plan radionica, okvirni plan sadržaja radionica i roditeljskih sastanaka Zapisnici, različiti oblici dokumentiranja, plan realizacije suradnje sa roditeljima, organizacija individualnih informacija i razgovora
SURADNJA S LOKALNOM ZAJEDNICOM	Suradnja s zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, ustanovama iz područja odgoja i obrazovanja, pravosuđa i civilnog sektora te drugim stručnim institucijama u prevenciji i tretmanu problema u ponašanju djece te kao mjesto razmjene i susreta	Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	Zapisnik i službena bilješka o suradnji
	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana, programa rada vrtića, izradi Godišnjeg izvješća, te u izradi Kurikuluma ustanove Sudjelovanje u sastancima stručnog tima Sudjelovanje u formiranju odgojnih skupina	Individualni rad, timski rad Timski rad Timski rad	Kontinuirano Kontinuirano Kontinuirano	GPP, Godišnje izvješće, Kurikulum ustanove Zapisnik, radni dogovori Bilješke, zapisnici Bilješke, zapisnici

RAVNATELJ I STRUČNI TIM	Suradnja s pojedinim članovima stručnog tima: -s logopedinjom: rad s djecom s posebnim potrebama (praćenje djece, timska obrada, sastavljanje individualiziranog odgojno-obrazovnog plana, savjetodavni rad s roditeljima, stručni sastanci s odgojiteljima i osobama zaposlenih na radnom mjestu odgojitelja), -s pedagoginjom: praćenje zadovoljenja potreba djece, timski rad na planiranju, valorizacija rada, savjetodavni rad s roditeljima, stručni sastanci s odgojiteljima i osobama zaposlenih na radnom mjestu odgojitelja -psihologom: praćenje prilagodbe i razvoja djeteta, te djetetovih potreba, timski rad na planiranju, razmjena stručnih znanja i opažanja, savjetovanje u pogledu dijagnostike i intervencija, savjetovanje oko procjene razvojnog statusa prije polaska u školu, suradnja na prevenciji poremećaja u ponašanju i emocionalnih teškoća, te suradnja na prevenciji zlostavljanja i zanemarivanja, uvid u psihologijsku obradu, pružanje pomoći odgojiteljima i osobama zaposlenim na radnom mjestu odgojitelja pri osmišljavanju strategija koji odgojiteljima omogućuje poticanje djetetovih kompetencija	Timski rad, sastanci, analiza dokumentacije rad, timski sastanci, individualni dokumentacije	Kontinuirano	Bilješke, zapisnici Individualni dosjei, bilješke, zapisnici, liste praćenja ponašanja, individualni program rada, planovi, pripreme, informativni letci
---------------------------------------	--	--	---------------------	--

	-zdravstvenom voditeljicom: suradnja na unapređenju zaštite zdravlja djece			
	Ustrojstvo i vođenje odgovarajuće sociopedagoške dokumentaciju, te izrađivanje odgovarajuće sociopedagoške dokumentacije, izvješća i evidencija			
STRUČNO USAVRŠAVANJE	Individualno stručno usavršavanje – literatura, edukacije, seminari, webinari	Individualni rad	Kontinuirano	Program stručnog usavršavanja
	Pripremanje aktivna i edukacija za odgojitelje, osobe zaposlene na radnom mjestu odgojitelja, ostale zaposlenike i roditelje	Individualni rad Timski rad	Kontinuirano	Bilješke, pripreme, prezentacije, zapisnici

9.6. Godišnji plan i program rada zdravstvenih voditeljica vrtića

Temeljna zadaća zdravstvene voditeljice je njega i skrb za tjelesni razvoj i zdravlje djece, s posebnim naglaskom na očuvanju zdravlja, radu na osiguranju i unapređenju higijenskih uvjeta – skrb o optimalnim higijensko zdravstvenim uvjetima za rast i razvoj djece te radu na praćenju i unapređivanju prehrane, vrijednost vitamina, bjelancevina, ugljikohidrata i masti, poštujući pritom zdravstvene standarde. Zdravstveni voditelj posvećuje se mjerama preventivne zaštite te organizira zdravstvene preglede djelatnika Vrtića. Također, planira suradnju sa roditeljima, zaposlenicima i djecom u različitim oblicima informativni razgovori, konzultacije, edukativne brošure i predavanja. Pažnja se usmjeruje na suradnju, a aktivno se teži ostvaranju partnerskog odnosa. Za novu pedagošku godinu planira se aktivna suradnja sa higijensko-epidemiološkom, pedijatrijskom, stomatološkom i patrimonaznom službom te Zavodom za javno zdravstvo.

Suradnja

Zdravstveni voditelj suraduje preventivno s djecom i njihovim roditeljima/skrbnicima, odgojiteljima, stručnim suradnicima, ravnateljem i ostalim zaposlenicima dječjeg vrtića. Gradnja suradničkog odnosa zasniva se na poštovanju, iskrenosti i ravnopravnosti.

Tablica 26: Oblici suradnje zdravstvenih voditeljica

OBLICI SURADNJE	
SURADNJA S RODITELJIMA	- konzultacije i savjetovanje roditelja o načinima zadovoljavanja specifičnih potreba djeteta u vrtiću i mogućnostima korekcije stanja - prikupljanje liječničke dokumentacije o zdravstvenom stanju djeteta - informiranje roditelja o zdravstvenoj preventivi i/ili interventnim zdravstvenim mjerama, pojavi zaraznih bolesti i sl. - provođenje roditeljskog sastanka za novoupisanu djecu (u suradnji s pedagoginjom, psihologinjom i ravnateljicom) - informiranje roditelja putem roditeljskih i individualnih sastanaka - informiranja roditelja o aktualnim zdravstvenim rizicima tijekom godine
RAD S ODGOJITELJIMA	- upoznavanje odgojitelja sa specifičnostima djeteta sa zdravstvenim statusom djeteta, kao i provedba posebne skrbi - zdravstveni odgoj - suradnja s odgojiteljima oko prikupljanja ispričnica i indikacijama izostanaka iz vrtića - suradnja s odgojiteljima u vezi sprječavanja širenja zaraznih bolesti i mjerama vezanim uz zaštitu sebe i druge djece
SURADNJA SA ČLANOVIMA STRUČNOG TIMA, RAVNATELJICOM I DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA	- sudjelovanje u praćenju djece s posebnim potrebama - sudjelovanje u vođenju inicijalnih razgovora - suradnja u ostalim zajedničkim poslovima - suradnja s pedijatrijskom ambulantom - suradnja s higijensko-epidemiološkom ambulantom - suradnja s Društvom Crvenog križa-usavršavanje djelatnika - suradnja s Zavodom za javno zdravstvo – organiziranje sanitarnih pregleda svih djelatnika, prema programu periodične kontrole kvalitete i mikrobiološke ispravnosti hrane, periodična kontrola higijenskih uvjeta - suradnja s Veterinarskom stanicom - dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija

Tablica 27: Vodenje zdravstvene dokumentacije

Sadržaj rada	Nositelj	Razdoblje provođenja
Potvrda sistematskog pregleda	Zdravstvena voditeljica	Prilikom upisa
Pratiti procijepjenost djece	Zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele godine
Liječnička ispravnica nakon izostanka zbog bolesti	Zdravstvena voditeljica, odgovorniji	Tijekom cijele godine
Pratiti akutne bolesti djece i epidemiološke indikacije	Zdravstvena voditeljica	Tijekom cijele godine
Provođenje antropometrijskih mjerenja	Zdravstvena voditeljica	2x godišnje
Pružanje prve pomoći kod akutnih stanja i ozljeda te dokumentiranje istih.	Zdravstvena voditeljica, odgovorniji	Tijekom cijele godine

Tablica 28: Plan zdravstvene edukacije za 2025./2026. godinu

Sadržaj plana	Razdoblje provođenja	Usmjereno prema
Tjelesna aktivnost djece	listopad	djeca, roditelji, odgojitelji
Pravilne higijenske navike djece	ožujak	djeca, odgojitelji, roditelji
Proces odvikavanja od pelena	prema potrebi	roditelji
Utjecaj dube varalice na razvoj djeteta i odvikavanje	prema potrebi	roditelji, djeca
Njega i skrb jaslinskog djeteta	tijekom godine	odgojitelji, djeca jaslinske dobi
Mjere promicanja zdravlja i prevencija bolesti	studeni	odgojitelji
Antropometrijsko mjerenje	studeni, travanj	djeca
Model zdrave prehrane i prehrambene navike djece	svibanj	odgojitelji, roditelji, djeca
Pružanje prve pomoći	veljača	odgojitelji

Tablica 29: Plan radnih dogovora između ekonom-domara i ravnatelja

TERMIN SASTANKA EKONOM -	RAVNATELJ	DOMARI
Lipanj	Lipanj	-
4.5.2026	4.5.2026	-
Svibanj	Svibanj	-
13.4.2026.	-	-
Travanj	Travanj	-
2.3.2026.	2.3.2026.	-
Ožujak	Ožujak	-
2.2.2026.	-	-
Veljača	Veljača	-
12.1.2026.	12.1.2026.	-
Siječanj	Siječanj	-
1.12.2025.	-	-
Prosinac	Prosinac	-
3.11.2025.	3.11.2025.	-
Studenti	Studenti	-
6.10.2025.	-	-
Listopad	Listopad	-
DOMARI	RAVNATELJ	-

Tablica 30: Plan radnih dogovora zdravstvene voditeljice i tehničkog osoblja

TERMINI RADNIH DOGOVORA ZDRAVSTVENE VODITELJICA I TEHNIČKOG OSOBLJA	
Listopad	10.listopad 2025.
Studeni	10. studeni 2025.
Prosinac	11. prosinca 2025.
Siječanj	19. siječanj 2026.
Veljača	9. veljače 2026.
Ožujak	9. ožujak 2026.
Travanj	7.travanj 2026.
Svibanj	15. svibnja 2026.
Lipanj	19. lipnja 2026.

Zdravstvena voditeljica uključit će se u sve oblike stručnog usavršavanja u vrtiću te osobno stručno usavršavanje biti će realizirano kroz praćenje stručne literature.

Razine zdravstvenog odgoja

Razine zdravstvenog odgoja možemo podijeliti na tri uzajamno povezana područja, a to su: primarna, sekundarna i tercijarna.

Primarni zdravstveni odgoj se odnosi na edukaciju odraslih, mladih i djece te ostalih skupina zdravih ljudi o načelima zdravstvene zaštite (edukacija o tjelesnoj aktivnosti, o zdravoj prehrani i sl.).

Sekundarni zdravstveni odgoj odnosi se na edukaciju pojedinaca i grupa koje su posredno izložene nekom riziku (rizik obolijevanja od neke bolesti). Glavni cilj je smanjiti izloženost tom riziku, kontrolirati štetne okolinske čimbenike i ponašanja koji mogu

pridonijeti razvoju bolesti. U ovom dijelu edukacija se odnosi na specijalna područja djelovanja zdravstvenog odgoja

Tercijarni zdravstveni odgoj djelokrug je koji se odnosi na pomoć i osposobljavanje teško obojelih osoba te pomoć njima i njihovoj obitelji kako bi aktivno sudjelovali u rehabilitaciji odnosno oporavku

Plan trajnog usavršavanja zdravstvene voditeljice

Tablica 31: plan stručnog usavršavanja zdravstvenih voditeljica

DATUM	NAZIV TEME	OPIS	PREDAVAČ / MJESTO ODRŽAVANJA
Rujan 2025.	Profesionalno izgaranje medicinskih sestara/tehničara na radnom mjestu	Svakodnevno izlaganje visokim razinama stresa, nedostatku podrške, prekovremenom radu i preopterećenosti posla samo su neki od faktori koji mogu dovesti do emocionalne iscrpljenosti, glavnog uzročnika sindroma izgaranja. Cilj predavanja je identifikirati stresore koji dovode do emocionalnog iscrpljenja i moguće pojave zdravstvenih problema.	Doris Horvat, bacc.med.techn. Ivana Crevar, bacc.med.techn. OB Karlovac
Prosinac 2025.	Učecaj tehnološkog napretka na sestrinstvo	Tehnologija je nauka o umijeću ili vještinama i ima za cilj povećati efikasnost smanjenjem utroška materijala i vremena uz održanu ili poboljšanu kvalitetu. Napredovanje sestrijske skrbi koje je nedjeljivo od inovacija u medicini, zahtijeva promjene u obrazovanju i kontinuirano učenje kroz citav radni vijek medicinskih sestara i tehničara.	Valerija Zapčić,mag.med.techn Medicinska škola Karlovac
30.10.2025.	Oralni alergijski sindrom	Oralni alergijski sindrom (OAS) je oblik kontaktne alergijske reakcije potaknute križnom reakcijom između alergena u peludi i alergena u svježem voću i	Martina Jakuš, bacc.med.techn.

		povrću. Zadaća medicinske sestre je pravovremeno poznavanje simptoma, izvođenje sestrinskih intervencija i edukacije.	Dječja bolnica Srebrnjak
16.09.2025.	Sestrinstvo i internet	Pretjerana upotreba, posebno u neformalnim situacijama, kao što je prekomjerno korištenje društvenih mreža tijekom radnog vremena, smanjuje produktivnost i dovodi do problema u komunikaciji unutar tima. Cilj predavanja je prikazati kako nekritičko korištenje interneta može oslabiti temeljno znanje i negativno utjecati na kvalitetu zdravstvene skrbi koju medicinske sestre pružaju	Dejan Sabljčić, mag. med. techn. Ivan Paska, bacc. med. techn OB Koprivnica
02.10.2025.	Spolne i rodne razlike u doživljavanju boli	Spolne razlike odnose se na biološke razlike između muškaraca i žena dok rodne razlike obuhvaćaju društveno konstituirane uloge, norme i očekivanja povezana s rodnom identitetom. Cilj predavanja je prikazati spolne i rodne razlike kao bitne čimbenike u doživljavanju boli koje je potrebno uzeti u obzir kako bi se osigurala kvalitetna medicinska skrb.	Ksenija Begović, bacc. med. techn. Marijana Hrastić Čolig, mag. med. techn OB Koprivnica
02.12.2025.	Osnovno održavanje života odraslih i djece	Osnovne mjere održavanja života odraslih i djece obuhvaćaju pravilnu ventilaciju i kompresiju srca. Cilj predavanja je upoznavanje medicinskih sestara i tehničara sa osnovnim mjerama održavanja života odraslih osoba i djece s ciljem poboljšanja postotka preživljavanja pacijenata sa zastojem životnih funkcija.	Marina Friščić, mag. med. techn OB Koprivnica

10. VREDNOVANJE PROGRAMA

„Svrha ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja je uspješan i cjelovit razvoj svakog djeteta te unapređivanje onih djetetovih osobina i umijeća koji se počinju formirati u najranijoj dobi, a nužna su svakom pojedincu i u kasnijem životu kako bi uspješno zadovoljavao svoje potrebe i uživao svoja prava te se odgovorno ponašao prema pravima i potrebama drugih osoba u zajednici“ (Antulić Majcen i Pribela-Hodap, 2017., str. 15). Stoga je izuzetno važno osigurati kvalitetu rada u dječjem vrtiću. „Kvaliteta je rezultat promišljenog, a ne stihijskog djelovanja pa je potrebno prema unaprijed utvrđenim/dogovorenim standardima (kriterijima, indikatorima) stalno analizirati postojecu praksu, uočavati i isticati dobre primjere i posebice „kritične točke“ te usmjeravati djelovanje pojedince/ustanove prema unapređenju „postojećega najboljega“ i otkrivanju utvrđenih nedostataka“ (NKRPOO, 2015., str. 54).

Kvaliteta programa u našem vrtiću se kontinuirano prati od strane odgojitelja, stručnih suradnika, roditelja, djece, ali i drugih dionika odgojno-obrazovnog procesa. Uz pomoć detaljnog plana djelovanja Dječji vrtić „DIDI“ sustavno unapređuje kvalitetu pojedinih područja rada (Šljunski i sur., 2012), a samim time iz godine u godinu podiže kvalitetu cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa. Krajem svake pedagoške godine vrši se uvid u trenutačno stanje kvalitete rada tj. provodi se proces samovrednovanja. U tu svrhu se prikupljaju relevantni podaci koji su pokazatelji kvalitete kao što su: rezultati upitnika za roditelje, upitnika za odgojitelje, rezultati upitnika za voditelje objekata, polugodišnja i godišnja izvješća stručnih suradnika vrtića, polugodišnje i godišnje izvješće zdravstvene voditeljice, godišnje izvješće o radu ravnatelja, godišnja izvješća odgojitelja za provedbu odgojno-obrazovnog procesa njihovih skupina, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa, ljetopis vrtića.

11. LITERATURA

- Antulić-Majcen, S., & Pribela-Hodap S. (2017). *Prvi koraci na putu prema kvaliteti: Samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja*. Zagreb: Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
- Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i obrazovanja (NN, 2008, 2010).
- Milanović, M. i suradnice. (2014). *Pomozimo im rasti: priručnik za partnerstvo odgojitelja i roditelja*. Zagreb: Golden marketing-Tehnička knjiga.
- Miljak, A. (2009). *Življenje djece u vrtiću*. Zagreb: SM naklada.
- MZOM. (2015). Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. *Preuzeto s* <http://www.azoo.hr/images/strucni2015/Nacionalnikurikulum-za-rani-ipredskolski-odgoj-i-obrazovanje>.
- Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjem vrtiću (NN 121/2007).
- Slunjski, E., Ljubetić, M., Pribela-Hodap, S., Malnar, A., Kljenak, T., Zagrajski Malek, S., ... & Antulić-Majcen, S. (2012). *Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja*. Zagreb: Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
- Šagud, M. (2002). *Odgajatelj u dječjoj igri*. Zagreb: Školske novine.
- Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN, 1997, 2007, 2013, 2019, 2022).

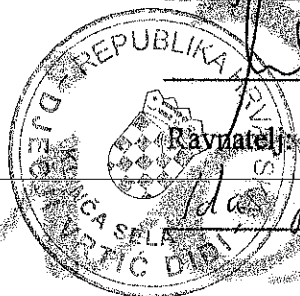
Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića «DIDI» razmatran je na sjednici Odgojiteljskog vijeća koja je održana dana 19.9.2025. godine.

Temeljem članka 42. Statuta Vrtića o Godišnjem planu i programu rada je odlučivalo i usvojilo ga Upravno vijeće na sjednici održanoj dana 24.9.2025. godine.

KLASA: 601-07/25-01/01

URBROJ: 238-125-07-25-11

Predsjednik Upravnog vijeća:



Ravnatelj:

Ida Jakobić

